

**SURAT KETERANGAN
UNTUK MENDAPATKAN PEMBAYARAN TUNJANGAN KELUARGA**

NAMA INSTANSI :

ALAMAT LENGKAP INSTANSI :

INSTANSI INDUK *) : PEMERINTAH KABUPATEN SANGGAU

BENDAHARAWAN / PEMBUAT D. GAJI :

I. DATA PEGAWAI :

1. Nama lengkap :

2. N. I. P. :

3. Pangkat / Golongan (ruang) :

4. T.M.T Golongan (ruang) :

5. Tempat / Tanggal Lahir :

6. Jenis Kelamin **) :

7. Agama / Kebangsaan :

8. Alamat lengkap : Jln. RT/RW(RK) :

Desa (Kelurahan) :

Kecamatan :

Kabupaten/Kotamadya :

Provinsi :

9. T.M.T C a p e g :

10. Jenis Kepegawaian **) : Pejabat Negara / PNS Daerah / PNSP dpb.I / PNSP dpb.II / PNSP dpk.I / PNSP dpk.II / PNSD I / PNSD I dpb.II / PNSD dpk.II / PNSD II / PNS dpb instansi lain (swasta) / PNSD dpb.Pusat / PNSD dpk. Pusat.

11. Status Kepegawaian **) : Capeg / Peg.Tetap / MPP / Pen.Uang Tunggu / Peg.Scorsing Cuti diluar tanggungan Negara (Perusahaan Daerah) / Peg. Sementara (Perusahaan Daerah) / Per.Bulanan (Pens. Peg. Negeri dpk. Jabatan semula).

12. Digaji menurut (PP / SK) : PP.RI No. 2 Tahun 2013 G.Pokok Rp.

13. Besarnya Penghasilan :

14. Jabatan Struktural / Fungsional :

15. Jumlah Keluarga tertanggung :

16. SK terakhir yang dimiliki : CPNS

17. Masa kerja golongan : Tahun Bulan

Masa kerja keseluruhan : Tahun Bulan

Keterangan ini saya buat dengan sesungguhnya dan apabila keterangan ini tidak benar (palsu), saya bersedia dituntut di muka Pengadilan berdasarkan Undang-undang yang berlaku, dan bersedia mengembalikan semua uang tunjangan yang telah saya terima yang seharusnya bukan menjadi hak saya.

Mengetahui / Mengesahkan :

Sanggau , 2014

Pegawai yang bersangkutan,

NIP.

NIP.

Catatan :

*) Instansi Induk : adalah instansi asal dan dari mana pegawai ybs. Mendapat pembinaan kepegawaian secara langsung maupun tidak langsung.

**) Coret yang tidak perlu.

- dpb. I / II diperbantukan pada daerah Tk. I / II
- dpk. I / II dipekerjakan pada daerah Tk.I / II
- dpb. = diperbantukan : dpk. = dipekerjakan.

