

RENCANA AKSI
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN SANGGAU

No.	Tujuan/Program/Kegiatan/Sub Kegiatan		Indikator Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Target Kinerja Program dan Kegiatan dan Kerangka Pendanaan		Rencana Aksi	Jadwal Kegiatan			
				Target Kinerja	Anggaran		TWK I	TWK II	TWK III	TWK IV
1	2		3	4	5	6	7	8	9	10
Sasaran I : Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja BKPSDM										
A	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota		Ketersediaan layanan umum penunjang pemerintahan Daerah bidang urusan	100%	Rp 32.003.676.151,25		Sekretaris BKPSDM			
1	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		Jumlah Dokumen perencanaan, penganggaran, evaluasi kinerja BKPSDM	8 Dokumen	Rp 38.242.810,80	Tersedianya Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja BKPSDM	Kasubbag Perencanaan, Keuangan, Aset dan Akuntabilitas			
	a	Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan perangkat daerah	4 Dokumen	Rp 13.283.278,35	Rapat koordinasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Tahunan				
						Input Program, Kegiatan dan Sub kegiatan di SIPD				
						Menyusun Dokumen Perencanaan Tahunan				
						Menyusun Rancangan Awal Rencana Kerja Tahun 2027				
						Menyusun Rancangan Rencana Kerja Tahun 2027				
						Menyusun Rancangan Perubahan Rencana Kerja Tahun 2026				
						Menyusun Rancangan Akhir Perubahan Rencana Kerja Tahun 2026				
						Menyusun Perubahan Rencana Kerja Tahun 2026				
						Menyusun Rancangan Akhir Rencana Kerja Tahun 2027				
						Menyusun Rencana Kerja Tahun 2027				
						Cek indikator pada program, kegiatan dan sub				
	b	Sub Kegiatan Koordinasi dan PenyusunanDokumen RKA-SKPD	Jumlah dokumen RKA-SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan dokumen RKA-SKPD	1 Dokumen	Rp 6.540.642,75	Rapat Penyusunan Dokumen RKA-SKPD				
						Penyusunan Dokumen RKA-SKPD				
						Input rancangan rincian program, kegiatan dan subkegiatan Anggaran Tahun 2027 di SIPD RI				
						Input rincian program, kegiatan dan sub kegiatan anggaran Tahun 2027 di SIPD RI				
						Mencetak Dokumen RKA-SKPD				
	c	Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah dokumen perubahan RKA-SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan dokumen perubahan RKA-SKPD	1 Dokumen	Rp 5.251.569,75	Rapat koordinasi penyusunan dokumen perubahan RKA-SKPD				
						Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD				
						Input rincinan program, kegiatan dan sub kegiatan di SIPD RI pada tahun berjalan				

[illegible]

	b	Sub Kegiatan Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12 Dokumen	Rp 24.791.043.551,00	Input SPP dan SPM Tunjangan Kinerja PNS dan PPPK tiap Bulan				
						Mengoreksi SPM dan SPP Tunjangan Kinerja PNS dan PPPK				
						Pengajuan Tunjangan Kinerja PNS dan PPPK				
	c	Sub Kegiatan Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	12 Dokumen	Rp 299.871.762,15	Menyusun SPJ Keuangan setiap bulan				
						Input SPP dan SPM honorarium Keuangan tiap bulan				
						Mengoreksi SPP dan SPM Honorarium Keuangan tiap bulan				
						Pengajuan Honorarium Keuangan tiap bulan				
						Menyusun rekening koran setiap bulan				
						Menyusun Laporan Tutup Kas setiap bulan				
						memotong, menyeter dan melaporkan pajak setiap bulan				
	d	Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 Laporan	Rp 9.138.349,20	Rapat Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun				
						Mengumpulkan Bahan keuangan				
						Menyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun				
	e	Sub Kegiatan Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan	Jumlah dokumen bahan tanggapan pemeriksaan dan tindak lanjut pemeriksaan	1 Dokumen	Rp 6.174.949,35	Mengumpulkan SPJ, Rekening koran, Laporan Tutup Kas dan Rekening Koran tiap bulan				
						Scan SPJ, Rekening koran, Laporan Tutup Kas dan Rekening Koran tiap bulan				
						Minta data ke tiap bidang berupa Penjalanan dinas, cuti, pensiun, mutasi, tubel dll				
3		Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Jumlah laporan barang milik daerah yang disusun	2 Dokumen	Rp 50.388.356,65	Inventarisasi aset daerah dan dokumen barang milik daerah	Kasubbag Perencanaan, Keuangan, Aset dan Akuntabilitas			
	a	Sub Kegiatan Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik SKPD	Jumlah rencana kebutuhan barang milik daerah SKPD	1 Dokumen	Rp 6.338.787,60	Cek fisik Aset yang di BKPSDM				
						Rekap keadaan fisik aset				
	b	Sub Kegiatan Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah Dokumen Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	1 Dokumen	Rp 21.719.138,35	Mengumpulkan bahan untuk pengajuan asuransi kendaraan dan gedung				
						Mengajukan asuransi kendaraan dan gedung BKPSDM				
	c	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	1 Laporan	Rp 22.330.430,70	Menginput RKBMD Pemeliharaan Di aplikasi SIMBADA				

						Menginput RKBMD Belanja Modal				
						Menginput RKBMD Barang Pakai Habis				
						Menginput RKBMD penyaluran stok				
						Mencatat Stock Opname				
						Mengumpulkan bahan dan mengajukan honorarium pejabat pengurus barang				
4		Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Administrasi Kepegawaian yang disusun	1 Dok	Rp	13.556.434,50	Inventarisasi dokumen Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Kasubbag Umum dan Kepegawaian		
	a	Sub Kegiatan Monitoring, Evaluasi dan Penilaian Kinerja Pegawai	Jumlah dokumen Monitoring, Evaluasi dan Penilaian Kinerja Pegawai	1 Dok	Rp	13.556.434,50	Monitoring, Evaluasi dan Penilaian Kinerja Pegawai BKPSDM			
5		Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Administrasi Umum yang disusun	5 Jenis	Rp	205.428.208,50	Inventarisasi Kebutuhan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kasubbag Umum dan Kepegawaian		
	a	Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah paket komponen instalasi listrik / penerangan bangunan kantor yang disediakan	9 Paket	Rp	20.195.340,00	1.Mengganti Komponen Listrik/Penerangan Kantor yang rusak dan tidak layak pakai.			
							2.penyiapan faktur belanja Komponen Listrik			
	b	Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah paket Bahan Logistik Kantor yang disediakan	7 Paket	Rp	63.736.200,00	Menyediaan Bahan Logistik Kantor seperti Isi tabung Gas dan Belanja Pakan Natura			
	c	Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah paket barang cetak dan penggandaan yang disediakan	13 Paket	Rp	23.916.171,00	Pemenuhan Kebutuhan ATK, barang cetak dan penggandaan (Jilid,Spanduk dan Fotocopy)			
	d	Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah dokumen bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan yang disediakan	1 Dok	Rp	5.996.497,50	Menyediakan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan (Koran)			
	e	Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	1 Lap	Rp	91.584.000,00	Perjalanan Dinas Koordinasi dan Konsultasi dalam Daerah			
							Perjalanan Dinas Koordinasi dan Konsultasi Keluar Daerah / Provinsi			
6		Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Layanan Administrasi Umum yang disediakan	1 Unit	Rp	165.124.230,00	Inventarisasi Kebutuhan barang yang diperlukan	Kasubbag Umum dan Kepegawaian		
	a	Sub Kegiatan Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah unit kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan yang disediakan	1 Unit	Rp	165.124.230,00	Pengadaan sewa mobil Dinas Operasional Eselon II/B			

[illegible]

Sasaran II : Meningkatnya Kualitas Penempatan Jabatan			Persentase jabatan yang terisi sesuai SKJ (Standar Kompetensi Jabatan)							
B	Program Kepegawaian Daerah		Persentase layanan administrasi kepegawaian berupa data dan informasi kepegawaian yang tertib dan tepat waktu	95%	Rp 1.687.718.483,27		Kabid P3ASN			
9	Kegiatan Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN		Jumlah dokumen pengadaan, pemberhentian dan informasi kepegawaian ASN yang disusun	6 Dokumen	Rp 269.838.549,77	Pelaksanaan Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN				
	a	Sub Kegiatan Penyusunan Rencana Kebutuhan, Jenis dan Jumlah Jabatan Untuk Pelaksanaan Pengadaan ASN	Jumlah dokumen hasil penyusunan rencana kebutuhan, jenis dan jumlah jabatan untuk pelaksanaan pengadaan ASN	2 Dokumen	Rp 16.610.589,67	Penyusunan Rencana Kebutuhan Formasi Jabatan untuk usulan formasi Jabatan Fungsional Tahun Anggaran 2026				
						Input usulan SOTK pada aplikasi perencanaan siasn BKN				
	b	Sub Kegiatan Koordinasi dan Fasilitasi Pengadaan PNS dan PPPK	Jumlah dokumen kegiatan koordinasi dan fasilitasi pengadaan PNS dan PPPK	1 Dokumen	Rp 64.382.948,10	Input Perpanjangan Masa Kerja Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja Tahun Anggaran 2021				
						Pembagian SK Perpanjangan Masa Kerja PPPK Tahun Anggaran 2021				
						Pembagian SK PPPK Paruh Waktu				
						Input Usul Perubahan Status CPNS ke PNS Tahun Anggaran 2024				
						Pembagian SK Perubahan Status CPNS ke PNS Tahun Anggaran 2024				
						Pengangkatan Sumpah/Janji PNS				
						Input Usul Perpanjangan Masa Kerja PPPK Paruh Waktu				
						Pembagian SK PPPK Paruh Waktu				
	c	Sub Kegiatan Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian	Jumlah dokumen hasil kegiatan koordinasi pelaksanaan administrasi pemberhentian	1 Dokumen	Rp 24.153.785,00	Membuat Database PNS yang akan Pensiun				
						Membuat Surat Pernyataan tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang/berat bagi PNS yang akan pensiun.				
						Membuat Surat Pernyataan tidak sedang menjalani proses pidana atau dipidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang berkekuatan hukum tetap bagi PNS yang akan Pensiun.				
						Scan berkas usul pensiun dan klaim ketaspenan				
						Mengajukan usul klim ketaspenan				
						Menginput usul pensiun PNS yang mencapai Batas Usia Pensiun				
						Menginput usul Pensiun Janda/Duda PNS Aktif meninggal dunia.				
						Menginput usul Pensiun atas Permintaan Sendiri				
						Menginput usul pensiun yatim piatu				

						Download Pertimbangan Teknis Pensiun dan SK Pensiun				
						Mencetak SK Pensiun				
						Mengetik dan mencetak SK Pemberhentian PPPK				
						Mengetik dan mecetak SK Pensiun tanpa Ahli Waris				
	d	Sub Kegiatan Fasilitas Lembaga Profesi ASN	Jumlah lembaga profesi ASN yang difasilitasi	1 Lembaga	Rp 44.113.345,00	Mengadakan Kegiatan Senam Sehat Berhadiah dalam Rangka HUT KORPRI tingkat Kabupaten Sanggau.				
						Mengadakan Upacara dalam rangka HUT KORPRI tingkat Kabupaten Sanggau.				
						Melakukan registrasi Tabungan Perumahan bagi ASN dan PPPK				
						Merubah Status ASN pada sitara tapera dari aktif menjadi pensiun				
	e	Sub Kegiatan Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian	Jumlah dokumen hasil pengelolaan sistem informasi kepegawaian	1 Dokumen	Rp 97.277.784,00	Pengembangan Aplikasi Sipedas (Integrasi SIPEDAS dan PHYO)				
						Pemeliharaan Aplikasi SIPEDAS				
						Laporan atau Rekap Data ASN pada akhir tahun pada Aplikasi SIPEDAS				
	f	Sub Kegiatan Pengelolaan Data Kepegawaian	Jumlah Dokumen hasil pengelolaan data kepegawaian	2 Dokumen	Rp 23.300.098,00	Menyiapkan permintaan Data ASN untuk OPD dan Stakeholder melalui Aplikasi SIPEDAS dan SIASN				
						Update Data ASN pada Aplikasi SIPEDAS dan SIASN antara lain Untuk Kenaikan Gaji Bekala (KGB) Otomatis dan Proses Uajian Kenaikan Pangkat (UKP)				
						Laporan atau Rekapitulasi Data ASN pada akhir tahun pada Aplikasi SIPEDAS				
10	Kegiatan Mutasi dan Promosi ASN		Jumlah ASN yang mengikuti pengembangan kompetensi	8 Dokumen	Rp 660.616.248,50	Pelaksanaan Mutasi, Kenaikan Pangkat dan Promosi				
	a	Sub Kegiatan Pengelolaan Mutasi ASN	Jumlah dokumen hasil pelaksanaan mutasi ASN jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Administrasi, Jabatan Pelaksana dan Mutasi ASN antar daerah	1 Dokumen	Rp 22.907.325,00	Rapat Tim Penilai Kinerja				
						Menyusun dokumen mutasi ASN				
						Menyusun rancangan pengembalian berkas mutasi ASN				
						Menyusun laporan pelaksanaan Mutasi ASN				
						Menyusun dokumen penunjukkan PLT dan PLH				
						Menyusun rancangan rekomendasi dan persetujuan mutasi ASN				

	b	Sub Kegiatan Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN	Jumlah pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN	4 Dokumen	Rp 52.301.253,00	Membuat Surat Edaran Kenaikan Pangkat Periode Tahun 2026				
						Menerima berkas usul Kenaikan Pangkat dari OPD				
						Menginput Usul Kenaikan Pangkat ke Aplikasi SIASN				
						Download Persetujuan Teknis Kenaikan Pangkat melalui SIASN				
						Membuat dan mencetak Surat Keputusan Kenaikan Pangkat menggunakan Aplikasi SIPEDAS (Proses TTE)				
						Upload Surat Keputusan Kenaikan Pangkat yang telah di TTE dari Aplikasi SIPEDAS ke Aplikasi SIASN				
						Menginput Usul Kenaikan Berkala ke Aplikasi SIPEDAS				
						Download Persetujuan Teknis Kenaikan Berkala melalui Aplikasi SIPEDAS				
						Membuat Surat Edaran Ujian Dinas dan Ujian Penyesuaian Ijazah Tahun 2026				
						Menerima berkas usul Ujian Dinas dan Ujian Penyesuaian Ijazah dari OPD				
						Menginput Usul Ujian Dinas dan Ujian Penyesuaian Ijazah ke Aplikasi SIONDEL				
						Download Persetujuan Teknis Ujian Dinas dan Ujian Penyesuaian Ijazah				
						Membuat Surat Pemanggilan Peserta Ujian Dinas dan Ujian Penyesuaian Ijazah				
						Pelaksanaan Ujian Dinas dan Ujian Penyesuaian Ijazah di UPT Kanreg V BKN di Pontianak.				
						Membuat dan mencetak Sertifikat Ujian Dinas dan Ujian Penyesuaian Ijazah yang di nyatakan Lulus.				
						Menyerahkan Sertifikat Ujian Dinas dan Ujian Penyesuaian Ijazah ke Peserta.				
						Menerima berkas usul Laproan Peningkatan Pendidikan dari OPD				
						Menginput Usul Laporan Peningkatan Pendidikan ke Aplikasi SIASN				
						Download Persetujuan Teknis Laporan Peningkatan Pendidikan di Aplikasi SIASN				
						Membuat dan mencetak surat persetujuan Laporan Peningkatan Pendidikan.				
						Menyerahkan Surat Laporan Peningkatan Pendidikan ke Peserta.				
	c	Sub Kegiatan Pengelolaan Promosi ASN	Jumlah dokumen hasil pengelolaan promosi ASN	3 Dokumen	Rp 585.407.670,50	Rapat Tim Penilai Kinerja				

						Menyusun Dokumen Promosi ASN				
						Menyusun Rancangan Permohonan Rekomendasi Promosi ASN				
						Menyusun Laporan Pelaksanaan Kegiatan Promosi ASN				
						Menyusun Database Promosi ASN				
11		Kegiatan Pengembangan Kompetensi ASN	Jumlah ASN yang mengikuti pengembangan kompetensi	12 Orang	Rp 757.263.685,00	Pelaksanaan Pengembangan Kompetensi ASN (Tugas Belajar)				
	a	Sub Kegiatan Pengelolaan Pendidikan Lanjutan ASN	Jumlah ASN yang mendapatkan pendidikan lanjutan ASN	12 Orang	Rp 757.263.685,00	Menerima berkas usul PNS Tugas Belajar				
						Membuat Rincian Pembayaran PNS Tugas Belajar				
						Membuat Laporan pendidikan PNS Tugas Belajar				
						Monitoring PNS Tugas Belajar				
Sasaran II : Meningkatnya kinerja ASN			Persentase ASN yang berkinerja BAIK							
B		Program Kepegawaian Daerah	Persentase layanan administrasi kepegawaian berupa data dan informasi kepegawaian yang tertib dan tepat waktu	95%	Rp 100.953.067,34		Kabid MPP ASN			
12		Kegiatan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Jumlah dokumen penilaian dan evaluasi kinerja aparatur	6 Dokumen	Rp 100.953.067,34	Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja, Pembinaan Disiplin, Pemberian Tanda Jasa dan Izin Perceraian				
	a	Sub Kegiatan Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Jumlah dokumen hasil pelaksanaan penilaian dan evaluasi kinerja aparatur	1 Dokumen	Rp 21.513.704,86	Penyusunan Sasaran Kinerja PNS JPT/Pimpinan Unit Kerja, Pejabat Administrator, Pengawas, Fungsional dan Pelaksana				
						Penilaian Kinerja TW1 Bagi ASN Melalui Aplikasi E-Kinerja				
						Penilaian Kinerja TW2 Bagi ASN Melalui Aplikasi E-Kinerja				
						Penilaian Kinerja TW3 Bagi ASN Melalui Aplikasi E-Kinerja				
						Penilaian Kinerja TW4 Bagi ASN Melalui Aplikasi E-Kinerja				
						Penilaian Kinerja Final Bagi ASN Melalui Aplikasi E-Kinerja				
						Penyusunan Laporan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur				
	b	Sub Kegiatan Pengelolaan Tanda Jasa bagi Pegawai	Jumlah ASN yang diberikan tanda jasa	100 Orang	Rp 15.081.977,62	Merekap Data PNS di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Sanggau Penerima Satyalancana 10, 20, dan 30 Tahun				
						Menginput Usulan Satyalancana Karya Satya Tahun 2026 Periode Agustus di Aplikasi SIOLA				
						Penyerahan Simbolis Penerima Penghargaan Satyalancana Karya Satya (HUT RI ke 81)				

[illegible]

	b	Sub Kegiatan Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi Teknis Umum,Inti,Pilihan bagi Jabatan Administrasi Penyelenggara Urusan Pemerintahan Konkuren,Perangkat Daerah Penunjang,dan Urusan Pemerintahan Umum	Jumlah ASN yang mengikuti pengembangan kompetensi	280 orang	Rp 272.912.343,04	Mengadakan rapat internal membahas persiapan penyelenggaraan kegiatan Bimbingan Teknis				
						Membuat dan mengirim proposal (Izin Prinsip dan KAK) penyelenggaraan kegiatan Bimbingan Teknis ke Lembaga Penjamin Mutu Pelatihan (BPSPDM Provinsi)				
						Membuat SK Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan Bimbingan Teknis				
						Menyusun administrasi (SK Pendukung dan Surat Menyurat) untuk Panitia Penyelenggara, Peserta				
						Menyelenggarakan Kegiatan Bimbingan Teknis di Kabupaten Sanggau				
						Mengusulkan penomoran sertifikat peserta Blmtek ke BPSPDM Provinsi				
						Membuat laporan pelaksanaan kegiatan Bimbingan Teknis				
						Mengusulkan nama calon peserta Pelatihan Teknis dan Diklat Kepamongprajaan kepada Bupati Sanggau				
						Menyurati lembaga penyelenggara pelatihan untuk permintaan Kuota Peserta Pelatihan Teknis dan Diklat Kepamongprajaan				
						Membuat SK Bupati/ Sekda Penetapan daftar nama Peserta Pelatihan Teknis dan Diklat Kepamongprajaan				
						Pemanggilan Peserta Pelatihan Teknis dan Diklat Kepamongprajaan untuk persiapan pemberangkatan				
						Pengiriman peserta Pelatihan Teknis dan Diklat Kepamongprajaan ke lembaga penyelenggara pelatihan				
						Menghadiri pembukaan/penutupan Pelatihan Teknis dan Diklat Kepamongprajaan di lembaga penyelenggara pelatihan				
						Membuat laporan pelaksanaan kegiatan pengiriman peserta Pelatihan Teknis dan Diklat Kepamongprajaan				
14		KegiatanSertifikasi, Kelembagaan, Pengembangan Kompetensi Manajerial dan Fungsional	Jumlah CPNS yang mengikut Diklat Prajabatan dan jumlah Pejabat Pengawas, Administrator dan Pimpinan Tinggi Pratama yang mengikuti Diklat Manajerial	1.700 Orang	Rp 506.760.649,05	Kegiatan Pengiriman Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Ke Lembaga Pelatihan dan Kegiatan Penyelenggaraan Latsar CPNS di Gedung Diklat Sanggau Permai				

	a	Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi bagi Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Fungsional, Kepemimpinan, dan Prajabatan	Jumlah Laporan Hasil Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi bagi Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Fungsional, Kepemimpinan, dan Prajabatan	3 Laporan	Rp 506.760.649,05	Pendataan calon peserta Orentasi PPPK				
						Membuat Proposal, Ijin Prinsip Kegiatan dan Kerangka Acuan Kerja (KAK)				
						Penerbitan SK Ka.BKPSDM penetapan nama peserta Orentasi PPPK dan Panitia Penyelenggara				
						Rapat penyelenggaraan Orientasi PPPK bersama Dinas terkait dalam hal Kurikulum Pembelajaran Orientasi PPPK				
						Membuat surat Sosialisasi pembelajaran Mandiri / MOOC PPPK dan Pembelajaran Virtual /ZOOM				
						Membuat SK Bupati / Surat Tugas Narasumber / Pembahas / Pengajar Orentasi PPPK				
						Pembuatan dan penyampaian surat Pelaksanaan Kegiatan pembelajaran Mandiri/MOOC dan Pembelajaran secara Virtual/ZOOM perangkatan				
						Menyusun administrasi (SK Pendukung dan Surat Menyurat) untuk Panitia Penyelenggara, Peserta Pelatihan dan Pengajar (Narasumber)				
						Menyelenggarakan Kegiatan Orientasi PPPK di Kabupaten Sanggau				
						Mengusulkan penomoran sertifikat peserta Orientasi PPPK ke BKPSDM Provinsi				
						Membuat laporan pelaksanaan kegiatan Orientasi PPPK				

KEPALA BKPSDM KABUPATEN SANGGAU,



HERKULANUS HERI PURNAMA, SH

Pembina Utama Muda
NIP. 19720504 200003 1 007