



PEMERINTAH KABUPATEN SANGGAU
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA

Jalan KH. Dewantara No. 35 Sanggau (78512)
Telepon (0564) 21193 Fax. 23801 e-mail. bkpsdm@gmail.go.id
Website : <http://bkpsdm.sanggau.go.id>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
Nomor : 000.8.6.3 / 01 / BKPSDM-A

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : HERKULANUS HERI PURNAMA, SH
Jabatan : KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Drs. YOHANES ONTOT.,M.Si
Jabatan : BUPATI SANGGAU

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

1. Mengupayakan dukungan pembiayaan dari APBN atau sumber pembiayaan lainnya sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan yang berlaku dalam rangka mencapai target kinerja sebagaimana yang telah dijanjikan.
2. Menyampaikan laporan terkait dengan kinerja disertai data-data pendukung yang dapat dipertanggungjawabkan sebelum batas waktu yang ditentukan

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja, upaya pembiayaan, dan kepatuhan terhadap pelaporan dari perjanjian ini serta mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sanggau, 5 Januari 2026

PIHAK KEDUA,
BUPATI SANGGAU


Drs. YOHANES ONTOT.,M.Si

PIHAK PERTAMA

KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN SANGGAU


HERKULANUS HERI PURNAMA, SH

Pembina Utama Muda
NIP. 19720504 200003 1 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN SANGGAU

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatnya kinerja ASN	Persentase ASN yang berkinerja BAIK	72
2	Meningkatnya kualitas penempatan jabatan	Persentase jabatan yang terisi sesuai SKJ (Standar Kompetensi Jabatan)	127
3	Meningkatnya akuntabilitas kinerja BKPSDM	Nilai AKIP BKPSDM	75

No	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN APBD/APBN
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 32.003.676.151,25,-	APBD
2	Program Kepegawaian Daerah	Rp. 1.788.671.550,61,-	APBD
3	Program Pengembangan Sumber Daya Manusia	Rp. 792.677.044,57,-	APBD
	TOTAL	Rp. 34.585.024.746,43,-	

Sanggau, Januari 2026

PIHAK KEDUA,
BUPATI SANGGAU


Drs. YOHANES ONTOT, M.Si

PIHAK PERTAMA
KEPALA BADAN PEKEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN SANGGAU


HERKULANUS HERI PURNAMA, SH
Pembina Utama Muda
NIP. 19720504 200003 1 007



PEMERINTAH KABUPATEN SANGGAU
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA

Jalan KH. Dewantara No. 35 Sanggau, Kalimantan Barat 78512

Telepon (0564) 21193 Faksimile. 23801

Laman www.bkpsdm.sanggau.go.id, Pos-el. bkpsdmkabsanggau@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Nomor : 000.8.6.3 / 02 / BKPSDM-A

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Yulius Donatus Djaman,SH.M.Si
Jabatan : Sekretaris

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Herkulanus Heri Purnama, SH
Jabatan : Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

1. Mengupayakan dukungan pembiayaan dari APBN atau sumber pembiayaan lainnya sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan yang berlaku dalam rangka mencapai target kinerja sebagaimana yang telah dijanjikan.
2. Menyampaikan laporan terkait dengan kinerja disertai data-data pendukung yang dapat dipertanggungjawabkan sebelum batas waktu yang ditentukan

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja, upaya pembiayaan, dan kepatuhan terhadap pelaporan dari perjanjian ini serta mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sanggau, 5 Januari 2026

Pihak Kedua

Pihak Pertama

KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN SANGGAU

SEKRETARIS


HERKULANUS HERI PURNAMA, SH
Pembina Utama Muda
NIP. 19720504 200003 1 007


YULIUS DONATUS DJAMAN,SH.M.Si
Pembina Tk. I
NIP. 19710714 199803 1 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIS

NO	SASARAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terwujudnya Layanan Umum Penunjang Pemerintah Daerah Bidang Urusan Kepegawaian dan Urusan Pendidikan dan Pelatihan.	1. Terlaksananya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	
		a. Tersedianya Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah.	4 Dokumen
		b. Tersedianya Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	1 Dokumen
		c. Tersedianya Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	1 Dokumen
		d. Tersedianya Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	1 Dokumen
		e. Tersedianya Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	1 Dokumen
		f. Tersedianya Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	12 Laporan
		2. Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	
		a. Tersedianya Jumlah Orang yang menerima Gaji dan Tunjangan ASN	62 Orang/Bulan
		b. Tersedianya Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12 Dokumen
		c. Tersedianya Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	12 Dokumen
		d. Tersedianya Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun dan SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 Laporan
		e. Tersedianya Jumlah Dokumen Bahan Tanggapan Pemeriksaan dan Tindak Lanjut Pemeriksaan	1 Dokumen
		3. Terlaksananya Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	
		a. Tersedianya Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	1 Dokumen
		b. Tersedianya Jumlah Dokumen Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	1 Dokumen
		c. Tersedianya Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah SKPD	1 Laporan
		4. Terlaksananya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	
		a. Tersedianya Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	1 Dokumen
		5. Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	
		a. Tersedianya Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bagunan Kantor yang Disediakan	7 Paket
		b. Tersedianya Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	7 Paket
		c. Tersedianya Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan.	13 Paket
		d. Tersedianya Jumlah Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undang yang Disediakan.	1 Dokumen
		e. Tersedianya Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	1 Laporan
		6. Terlaksananya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	
		a. Tersedianya Jumlah Unit Kendaraan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang disediakan.	1 Unit

NO	SASARAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
		7. Terlaksananya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	
		a. Tersedianya Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1 Laporan
		b. Tersedianya Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 Laporan
		c. Tersediannya Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	17 Laporan
		8. Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	
		a. Tersedianya Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayar Pajaknya	1 Unit
		Tersedianya Jumlah Kendaraan Dinas Perorangan atau lapangan yang dipelihara dan dibayarkan pajak dan perizinannya	1 Unit
		b. Tersediannya Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	4 Unit
		c. Tersedianya Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi	2 Unit

NO	PROGRAM / KEGIATAN	ANGGARAN
(5)	(6)	(7)
1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp 38.242.807
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp 31.203.264.527
3	Administrasi Barang Milik Daerah Perangkat Daerah	Rp 50.388.355
4	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp 13.556.434
5	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp 205.428.208
6	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp 165.124.230
7	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 210.845.983
8	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 116.825.600
TOTAL		Rp 32.003.676.144

Sanggau, Januari 2026

PIHAK PERTAMA
SEKRETARIS

PIHAK KEDUA
KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN SANGGAU


HERKULANUS HERI PURNAMA, SH

Pembina Utama Muda
NIP. 19720504 200003 1 007


YULIUS DONATUS DJAMAN, SH., M.Si

Pembina Tingkat I
NIP.19710714 199803 1 008



PEMERINTAH KABUPATEN SANGGAU
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA

Jalan KH. Dewantara No. 35 Sanggau, Kalimantan Barat 78512

Telepon (0564) 21193 Faksimile. 23801

Laman www.bkpsdm.sanggau.go.id, Pos-el. bkpsdmkabsanggau@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Nomor : 000.8.6.3 / 03 / BKPSDM-A

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Agus Yasin, SAP.M.Eng

Jabatan : Kepala Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Pengelolaan Data ASN

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Herkulanus Heri Purnama, SH

Jabatan : Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

1. Mengupayakan dukungan pembiayaan dari APBN atau sumber pembiayaan lainnya sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan yang berlaku dalam rangka mencapai target kinerja sebagaimana yang telah dijanjikan.
2. Menyampaikan laporan terkait dengan kinerja disertai data-data pendukung yang dapat dipertanggungjawabkan sebelum batas waktu yang ditentukan

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja, upaya pembiayaan, dan kepatuhan terhadap pelaporan dari perjanjian ini serta mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sanggau, 5 Januari 2026

Pihak Kedua

KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN SANGGAU

HERKULANUS HERI PURNAMA, SH

Pembina Utama Muda

NIP. 19720504 200003 1 007

Pihak Pertama

KEPALA BIDANG
PENGADAAN, PEMBERHENTIAN DAN
PENGELOLAAN
DATA ASN

AGUS YASIN, SAP..M.Eng

Pembina

NIP. 19820817 200112 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KEPALA BIDANG PENGADAAN, PEMBERHENTIAN DAN PENGELOLAAN DATA ASN

NO	SASARAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terwujudnya layanan Administrasi Kepegawaian berupa Data dan Informasi Kepegawaian yang Tertib dan Tepat Waktu	1. Tersedianya Dokumen hasil penyusunan rencana, dan jumlah jabatan untuk pelaksanaan 2. Tersedianya Dokumen kegiatan Koordinasi dan fasilitasi pengadaan PNS dan PPPK 3. Tersedianya Dokumen hasil kegiatan koordinasi pelaksanaan administrasi pemberhentian 4. Tersedianya Jumlah Lembaga Profesi ASN Yang difasilitasi 5. Tersedianya Dokumen Hasil Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian 6. Tersedianya Dokumen Hasil Pengelolaan Data Kepegawaian	2 Dokumen 1 Dokumen 1 Dokumen 1 Lembaga 2 Dokumen 1 Dokumen

NO	PROGRAM / KEGIATAN	ANGGARAN
1.	Kegiatan Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN	Rp 269.838.550
	TOTAL	Rp 269.838.550

PIHAK KEDUA
KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN SANGGAU


HERKULANUS HERI PURNAMA, SH
Pembina Utama Muda
NIP. 19720504 200003 1 007

Sanggau, Januari 2026
PIHAK PERTAMA
KEPALA BIDANG PENGADAAN,
PEMBERHENTIAN DAN PENGELOLAAN
DATA ASN


AGUS YASIN, SAP., M.Eng
Pembina
NIP. 19820817 200112 1 004



PEMERINTAH KABUPATEN SANGGAU
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA

Jalan KH. Dewantara No. 35 Sanggau, Kalimantan Barat 78512

Telepon (0564) 21193 Faksimile. 23801

Laman www.bkpsdm.sanggau.go.id, Pos-el. bkpsdmkabsanggau@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Nomor : 000.8.6.3 / 04 / BKPSDM-A

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Paulina, S.IP. M.Si
Jabatan : Kepala Bidang Mutasi, Promosi dan Pembinaan ASN

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Herkulanus Heri Purnama, SH
Jabatan : Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

1. Mengupayakan dukungan pembiayaan dari APBN atau sumber pembiayaan lainnya sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan yang berlaku dalam rangka mencapai target kinerja sebagaimana yang telah dijanjikan.
2. Menyampaikan laporan terkait dengan kinerja disertai data-data pendukung yang dapat dipertanggungjawabkan sebelum batas waktu yang ditentukan

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja, upaya pembiayaan, dan kepatuhan terhadap pelaporan dari perjanjian ini serta mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sanggau, 5 Januari 2026

Pihak Kedua

KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN SANGGAU


HERKULANUS HERI PURNAMA, SH

Pembina Utama Muda

NIP. 19720504 200003 1 007

Pihak Pertama

KEPALA BIDANG MUTASI, PROMOSI
DAN PEMBINAAN ASN


PAULINA, S.IP.M.Si

Pembina

NIP. 19880513 200701 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KEPALA BIDANG MUTASI, PROMOSI DAN PEMBINAAN ASN

NO	SASARAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terwujudnya layanan Administrasi Kepegawaian yang Tertib dan Tepat Waktu.	1. Terlaksananya Mutasi dan Promosi ASN a. Tersedianya Jumlah Dokumen hasil Pelaksanaan Mutasi Jabatan Pimpinan tinggi, Jabatan administrasi, Jabatan Pelaksana dan Mutasi ASN antar Daerah b. Tersedianya Jumlah Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN c. Tersedianya Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Promosi ASN 2. Terlaksananya Pengembangan Kompetensi ASN a. Tersedianya Jumlah ASN yang mendapat Pendidikan Lanjutan. 3. Terlaksananya Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur a. Tersedianya Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur b. Tersedianya Jumlah ASN yang Diberikan Tanda Jasa c. Tersedianya Jumlah ASN yang Mendapatkan Pembinaan Kedisiplinan d. Tersedianya Jumlah dokumen Proses Izin Perceraian Pegawai yang dilayani.	1 Dokumen 12 Dokumen 1 Dokumen 7 Orang 1 Dokumen 100 Orang 5 Orang 5 Dokumen

NO	PROGRAM / KEGIATAN	ANGGARAN
1	Kegiatan Mutasi Promosi ASN	Rp 1.084.663.105
2	Kegiatan Pengembangan Kompetensi ASN	Rp 861.025.786
3	Kegiatan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Rp 219.685.915
TOTAL		Rp 2.165.374.806

PIHAK KEDUA

KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN SANGGAU

HERKULANUS HERI PURNAMA, SH
Pembina Utama Muda
NIP. 19720504 200003 1 007

Sanggau, 5 Januari 2026

PIHAK PERTAMA

KEPALA BIDANG MUTASI, PROMOSI
DAN PEMBINAAN ASN

PAULINA, S.IP., M.Si
Pembina
NIP. 19880513 200701 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN SANGGAU
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

Jalan KH. Dewantara No. 35 Sanggau, Kapuas, Kalimantan Barat 78512

Telepon (0564) 21193 Fax. 23801

Laman www.bkpsdmsanggau.go.id Pos-el bkpsdmkabsanggau@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Nomor : 000-863/ 05 / BKPSDM-A

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Dr. BENEDIKTUS HENDRO, S.STP, M.Kesos
Jabatan : KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : HERKULANUS HERI PURNAMA, SH
Jabatan : KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER
DAYA MANUSIA

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji :

1. Mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.
2. Mengupayakan dukungan pembiayaan dari APBN, APBD atau sumber pembiayaan lainnya sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan yang berlaku dalam rangka mencapai target sebagaimana yang telah dijanjikan.
3. Menyampaikan laporan terkait dengan kinerja disertai data-data pendukung yang dapat dipertanggungjawabkan sebelum batas waktu yang ditentukan

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja, upaya pembiayaan, dan kepatuhan terhadap pelaporan dari perjanjian ini serta mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sanggau, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,

Kepala Badan Kepegawaian dan
Pengembangan Sumber Daya Manusia


HERKULANUS HERI PURNAMA, SH
Pembina Utama Muda
19720504 200003 1 007

Pihak Pertama,

Kepala Bidang Pengembangan Sumber
Daya Manusia


Dr. BENEDIKTUS HENDRO, S.STP, M.Kesos
Pembina
19870112 200602 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terwujudnya ASN yang Mengikuti Pengembangan dan Uji Kompetensi	1. Tersusunnya dokumen kebijakan teknis dan rencana pengembangan kompetensi teknis a. Tersedianya jumlah dokumen kebijakan teknis dan rencana pengembangan kompetensi teknis umum, inti, pilihan bagi jabatan administrasi penyelenggara urusan pemerintah konkuren, perangkat daerah penunjang dan urusan pemerintahan umum. 2. Terlaksananya pengembangan kompetensi teknis a. Tersedianya jumlah ASN yang mengikuti pengembangan kompetensi teknis umum, inti, pilihan bagi jabatan administrasi penyelenggara urusan pemerintah konkuren, perangkat daerah penunjang dan urusan pemerintahan umum. 3. Terlaksananya sertifikasi, kelembagaan, pengembangan kompetensi manajerial dan fungsional a. Tersedianya laporan ASN yang mengikuti diklat prajabatan golongan II dan III dan pelatihan kepemimpinan bagi jabatan administrator.	1 Dokumen 55 orang 2 Laporan

NO	PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN
1	Program Pengembangan Sumber Daya Manusia - Kegiatan penyusunan kebijakan teknis dan rencana pengembangan kompetensi teknis umum, inti, dan pilihan bagi jabatan administrasi penyelenggara urusan pemerintahan konkuren, perangkat daerah penunjang, dan urusan pemerintahan umum.	Rp. 13.004.052,-
2	Program Pengembangan Sumber Daya Manusia - Kegiatan penyelenggaraan pengembangan kompetensi teknis umum, inti, dan pilihan bagi jabatan administrasi penyelenggara urusan pemerintah konkuren, perangkat daerah penunjang dan urusan pemerintah umum.	Rp. 272.912.343,-
3	Program Pengembangan Sumber Daya Manusia - Kegiatan penyelenggara pengembangan kompetensi bagi pimpinan daerah, jabatan pimpinan tinggi, jabatan fungsional, kepemimpinan, dan prajabatan.	Rp. 506.760.649,-

Sanggau, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Badan Kepegawaian dan
Pengembangan Sumber Daya Manusia


HERKULANUS HERI PURNAMA, SH
Pembina Utama Muda
19720504 200003 1 007

Pihak Pertama,
Kepala Bidang Pengembangan Sumber
Daya Manusia


Dr. BENEDIKTUS HENDRO, S.STP, M.Kesos
Pembina
19870112 200602 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN SANGGAU
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

Jalan KH. Dewantara No. 35 Sanggau, Kalimantan Barat 78512

Telepon (0564) 21193 Faksimile. 23801

Laman www.bkpsdm.sanggau.go.id, Pos-el. bkpsdmkabsanggau@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Nomor : 000.8.6.3 / 06 / BKPSDM-A

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Setria Arya Reonita, S.Kom

Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan, Keuangan, Aset dan Akuntabilitas Kinerja

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Yulius Donatus Djaman, SH. M.Si

Jabatan : Sekretaris

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

1. Mengupayakan dukungan pembiayaan dari APBN atau sumber pembiayaan lainnya sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan yang berlaku dalam rangka mencapai target kinerja sebagaimana yang telah dijanjikan.
2. Menyampaikan laporan terkait dengan kinerja disertai data-data pendukung yang dapat dipertanggungjawabkan sebelum batas waktu yang ditentukan

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja, upaya pembiayaan, dan kepatuhan terhadap pelaporan dari perjanjian ini serta mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sanggau, 5 Januari 2026

Pihak Kedua

Pihak Pertama

SEKRETARIS

KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN,
KEUANGAN, ASET DAN AKUNTABILITAS
KINERJA

YULIUS DONATUS DJAMAN, SH. M. Si

Pembina Tk. I

NIP. 19710714 199803 1 008

SETRIA ARYA REONITA, S. Kom

Penata

NIP. 19840427 200902 2 010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KEPALA SUBBAGIAN PERENCANAAN, KEUANGAN, ASET DAN
AKUNTABILITAS KINERJA

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terwujudnya Layanan Umum Penunjang Urusan Pemerintah Bidang Urusan Kepegawaian serta Pendidikan dan Pelatihan.	1. Terlaksananya Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja BKPSDM	
		a. Tersedianya Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah.	4 Dokumen
		b. Tersedianya Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD.	1 Dokumen
		c. Tersedianya Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD.	1 Dokumen
		d. Tersedianya Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Dokumen DPA-SKPD	1 Dokumen
		e. Tersedianya Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	1 Dokumen
		f. Tersedianya Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	12 Laporan
		2. Terlaksananya Jumlah Laporan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah yang Disusun dan Diverifikasi.	
		a. Tersedianya Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	62 Org/bulan
		b. Tersedianya Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN.	12 Dokumen
		c. Tersedianya Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD.	12 Dokumen
		d. Tersedianya Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD.	1 Laporan
		e. Tersedianya Jumlah Dokumen Bahan Tanggapan Pemeriksaan dan Tindak Lanjut Pemeriksaan.	1 Dokumen
		3. Terlaksananya Jumlah Laporan Barang Milik Daerah yang disusun.	
		a. Tersedianya Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	1 Dokumen
		b. Tersedianya Jumlah Dokumen Pengaman Barang Milik Daerah SKPD	1 Dokumen
		c. Tersedianya Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	1 Laporan

NO	KEGIATAN / SUB KEGIATAN	JUMLAH	
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah.	Rp	13.283.278
2	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD.	Rp	6.540.642
3	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD.	Rp	5.251.569
4	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD.	Rp	4.944.540
5	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA- SKPD	Rp	4.132.686
6	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Rp	4.090.092
7	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN.	Rp	6.097.035.916

8	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN.	Rp	24.791.043.551
9	Pelaksanaan Penatusahaan dan Pengujian/Verfikasi Keuangan SKPD.	Rp	299.871.762
10	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD.	Rp	9.138.349
11	Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan.	Rp	6.174.949
12	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD.	Rp	6.338.787
13	Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD.	Rp	21.719.138
14	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD.	Rp	22.330.430
TOTAL		Rp	31.291.895.689

PIHAK KEDUA
SEKRETARIS


YULIUS DONATUS DJAMAN, SH., M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19720504 200003 1 007

Sanggau, 5 Januari 2026

PIHAK PERTAMA
KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN,
KEUANGAN, ASET DAN AKUNTABILITAS KINERJA


SETRIA ARYA REONITA, S.Kom
Penata
NIP.19840427 200902 2 010



PEMERINTAH KABUPATEN SANGGAU
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

Jalan KH. Dewantara No. 35 Sanggau, Kalimantan Barat 78512

Telepon (0564) 21193 Faksimile. 23801

Laman www.bkpsdm.sanggau.go.id, Pos-el. bkpsdmkabsanggau@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Nomor : 000.8.6.3 / 07 / BKPSDM-A

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Theresia Oktavia, S.M
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Yulius Donatus Djaman,SH. M.Si
Jabatan : Sekretaris

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini,dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan,Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

1. Mengupayakan dukungan pembiayaan dari APBN atau sumber pembiayaan lainnya sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan yang berlaku dalam rangka mencapai target kinerja sebagaimana yang telah dijanjikan.
2. Menyampaikan laporan terkait dengan kinerja disertai data-data pendukung yang dapat dipertanggungjawabkan sebelum batas waktu yang ditentukan

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja, upaya pembiayaan, dan kepatuhan terhadap pelaporan dari perjanjian ini serta mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sanggau, 5 Januari 2026

Pihak Kedua

Pihak Pertama

SEKRETARIS

KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN
KEPEGAWAIAN


YULIUS DONATUS DJAMAN,SH.M.Si

Pembina Tk.I

NIP. 19710714 199803 1 008


THERESIA OKTAVIA, S.M

Penata

NIP. 19851001 200902 2 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KEPALA SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

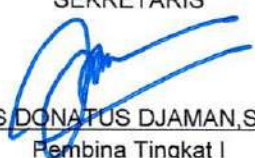
NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terwujudnya Layanan Umum Penunjang Urusan Pemerintah Bidang Urusan Kepegawaian serta Pendidikan dan Pelatihan.	1. Terlaksananya Dokumen Administrasi Kepegawaian yang disusun.	
		a. Tersedianya jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi dan Penilaian Kinerja Pegawai.	1 Dokumen
		2. Terlaksananya Jumlah Layanan Administrasi umum yang Disediakan.	
		a. Tersedianya Jumlah Paket Komponen Instalansi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	7 Paket
		b. Tersedianya Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan.	7 Paket
		c. Tersedianya Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan.	13 Paket
		d. Tersedianya Jumlah Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undang yang Disediakan.	1 Dokumen
		e. Tersedianya Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	1 Laporan
		3 Terlaksananya Jumlah Layanan Administrasi umum yang Disediakan.	
		a. Tersedianya Jumlah Unit Kendaraan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang disediakan.	1 Unit
		4 Terlaksananya Jumlah Layanan Administrasi umum yang Disediakan.	
		a. Tersedianya Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat.	1 Laporan
		b. Tersedianya Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan.	12 Laporan
		c. Tersedianya Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang disediakan.	17 Laporan
		5. Terlaksananya Barang Milik Daerah yang dipelihara.	
		a. Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Jabatan yang dipelihara dan dibayarkan pajaknya	1 Unit
		Jumlah Kendaraan Dinas Opsional atau lapangan yang dipelihara dan dibayarkan pajak dan perizinannya	1 Unit
		b. Tersediannya Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara.	4 Unit
		c. Tersedianya Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi.	2 Unit

NO	KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TOTAL
1	Monitoring Evaluasi dan Penilaian Kinerja Pegawai	Rp 13.556.434
2	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor	Rp 20.195.340
3	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp 63.736.200
4	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp 23.916.171

NO	KEGIATAN / SUB KEGIATAN		TOTAL
5	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang Undangan	Rp	5.996.497
6	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp	91.584.000
7	Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp	165.124.230
8	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp	5.847.000
9	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp	151.927.000
10	penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp	53.071.983
11	Penyediaan Jasa Pemeliharaan,Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp	7.168.000
12	Penyediaan Jasa Pemeliharaan,Biaya Pemeliharaan,Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp	33.740.000
13	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp	21.100.000
14	Pemeliharaan /Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp	54.817.600
TOTAL		Rp	711.780.455

PIHAK KEDUA

SEKRETARIS


YULIUS DONATUS DJAMAN,SH.,M.Si

Pembina Tingkat I

NIP.19710714 199803 1 008

Sanggau, Januari 2026

PIHAK PERTAMA

KEPALA SUBBAGIAN UMUM DAN
KEPEGAWAIAN


THERESIA OKTAVIA, S.M

Penata

NIP.19851001 200902 2 008



PEMERINTAH KABUPATEN SANGGAU
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

Jalan KH. Dewantara No. 35 Sanggau, Kalimantan Barat 78512

Telepon (0564) 21193 Faksimile. 23801

Laman www.bkpsdm.sanggau.go.id, Pos-el. bkpsdmkabsanggau@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Nomor : 000.8.6.3 / 00 / BKPSDM-A

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Julius Washington Palapa Babaro, S.Sos
Jabatan : Analis SDM Aparatur Ahli Muda

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Dr.Benediktus Hendro,S.STP.M.Kesos
Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan Sumber Daya Manusia

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini,dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan,Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

1. Mengupayakan dukungan pembiayaan dari APBN atau sumber pembiayaan lainnya sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan yang berlaku dalam rangka mencapai target kinerja sebagaimana yang telah dijanjikan.
2. Menyampaikan laporan terkait dengan kinerja disertai data-data pendukung yang dapat dipertanggungjawabkan sebelum batas waktu yang ditentukan

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja, upaya pembiayaan, dan kepatuhan terhadap pelaporan dari perjanjian ini serta mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sanggau, 5 Januari 2026

Pihak Kedua

Pihak Pertama

KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA,

ANALIS SDM APARATUR AHLI MUDA


Dr.BENEDIKTUS HENDRO,S.STP.M.Kesos


JULIUS WASHINGTON PALAPA BABARO, S.Sos

Pembina

Penata Tk.I

NIP. 19870112 200602 1 001

NIP. 19760704 201101 1 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI MUDA

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terwujudnya ASN yang Mengikuti Pengembangan dan Uji Kompetensi.	1. Terlaksananya Sertifikasi, Kelembagaan, Pengembangan Kompetensi Manajerial dan Fungsional. a. Tersedianya 1608 Orang ASN yang mengikuti Orientasi PPPK	1 Laporan

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1.	Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi bagi Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Fungsional, Kepemimpinan, dan Prajabatan	Rp 506.760.649
Jumlah		Rp 506.760.649

Mengetahui
KEPALA PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
DAN PEMBINAAN ASN

Dr. BENEDIKTUS HENDRO, S. STP. M. Kesos
Pembina
NIP. 19870112 200602 1 001

Sanggau, 5 Januari 2026
ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI MUDA

JULIUS WASHINGTON PALAPA BABARO, S. Sos
Penata Tk.I
NIP. 19760704 201101 1 009



PEMERINTAH KABUPATEN SANGGAU
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

Jalan KH. Dewantara No. 35 Sanggau, Kalimantan Barat 78512

Telepon (0564) 21193 Faksimile. 23801

Laman www.bkpsdm.sanggau.go.id, Pos-el. bkpsdmkabsanggau@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Nomor : 000.8.6.3 / 09 / BKPSDM-A

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Honorata Ratna,S. Sos.,M.AP
Jabatan : Analis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Muda

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Dr.Benediktus Hendro,S.STP.M.Kesos
Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan Sumber Daya Manusia

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini,dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan,Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

1. Mengupayakan dukungan pembiayaan dari APBN atau sumber pembiayaan lainnya sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan yang berlaku dalam rangka mencapai target kinerja sebagaimana yang telah dijanjikan.
2. Menyampaikan laporan terkait dengan kinerja disertai data-data pendukung yang dapat dipertanggungjawabkan sebelum batas waktu yang ditentukan

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja, upaya pembiayaan, dan kepatuhan terhadap pelaporan dari perjanjian ini serta mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

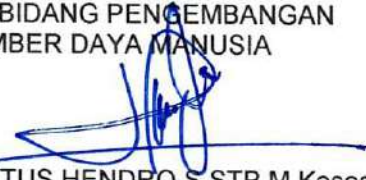
Sanggau, 5 Januari 2026

Pihak Kedua

Pihak Pertama

KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA

ANALIS SDM APARATUR AHLI MUDA


Dr. BENEDIKTUS HENDRO, S. STP. M. Kesos


HONORATA RATNA, S. Sos. M. AP

Pembina

Penata Tk.I

NIP. 19870112 200602 1 001

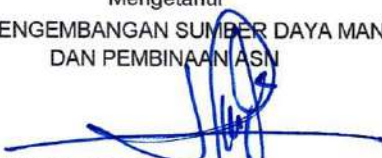
NIP. 19850110 201101 2 011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI MUDA

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terwujudnya ASN yang Mengikuti Pengembangan dan Uji Kompetensi	1. Tersusunnya Dokumen Kebijakan Teknis dan Rencana Pengembangan Kompetensi Teknis	
		a. Tersedianya Jumlah dokumen Kebijakan Teknis dan Rencana Pengembangan Kompetensi Teknis Umum,Inti, Pilihan bagi Jabatan Administrasi Penyelenggara Urusan Pemerintahan Konkuren,Perangkat Daerah Penunjang,dan Urusan Pemerintahan Umum	1 Dokumen
		2. Terlaksana Pengembangan Kompetensi Teknis	
		a. Tersedianya Jumlah ASN yang mengikuti Pengembangan Uji Kompetensi Teknis Umum,Inti, Pilihan bagi Jabatan Administrasi Penyelenggara Urusan Pemerintahan Konkuren,Perangkat Daerah Penunjang,dan Urusan Pemerintahan Umum	55 Orang

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1.	Kegiatan Penyusun Kebijakan Teknis dan Rencana Pengembangan Kompetensi Teknis Umum,Inti, Pilihan bagi Jabatan Administrasi Penyelenggara Urusan Pemerintahan Konkuren,Perangkat Daerah Penunjang,dan Urusan Pemerintahan Umum	Rp 13.004.052
2.	Kegiatan Penyelenggaraan Pengembangan Teknis Kompetensi Teknis Umum,Inti, Pilihan bagi Jabatan Administrasi Penyelenggara Urusan Pemerintahan Konkuren,Perangkat Daerah Penunjang,dan Urusan Pemerintahan Umum	Rp 272.912.343
Jumlah		Rp 285.916.395

Mengetahui
KEPALA PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
DAN PEMBINAAN ASN


Dr.BENEDIKTUS HENDRO S.STP.M.Kesos
Pembina
NIP. 19870112 200602 1 001

Sanggau, 5 Januari 2026

ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI MUDA


HONORATA RATNA S.Sos.M.AP
Penata Tk.I
NIP. 19850110 20101 2 011



PEMERINTAH KABUPATEN SANGGAU
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA

Jalan KH. Dewantara No. 35 Sanggau, Kalimantan Barat 78512

Telepon (0564) 21193 Faksimile. 23801

Laman www.bkpsdm.sanggau.go.id, Pos-el. bkpsdmkabsanggau@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Nomor : 000.8.6.3 / 10 / BKPSDM-A

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Rinto Helmi Sepriyadi, S.ST
Jabatan : Analis SDM Aparatur Ahli Muda

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Agus Yasin, SAP.,M.Eng
Jabatan : Kepala Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Pengelolaan Data ASN

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

1. Mengupayakan dukungan pembiayaan dari APBN atau sumber pembiayaan lainnya sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan yang berlaku dalam rangka mencapai target kinerja sebagaimana yang telah dijanjikan.
2. Menyampaikan laporan terkait dengan kinerja disertai data-data pendukung yang dapat dipertanggungjawabkan sebelum batas waktu yang ditentukan

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja, upaya pembiayaan, dan kepatuhan terhadap pelaporan dari perjanjian ini serta mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sanggau, 5 Januari 2026

Pihak Kedua

Pihak Pertama

KEPALA BIDANG PENGADAAN,
PEMBERHENTIAN DAN PENGELOLAAN
DATA ASN

ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA
APARATUR AHLI MUDA


AGUS YASIN, SAP.M.Eng
Pembina

NIP. 19820817 200112 1 004


RINTO HELMI SEPRIYADI, S.ST
Penata Tk.I

NIP. 19810409 200604 1 010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI MUDA

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersedianya Dokumen hasil Penyusunan Rencana Kebutuhan, jenis dan jumlah Jabatan untuk Pelaksanaan Pengadaan ASN	1. Tersusunnya Dokumen Hasil Penyusunan Rencana Kebutuhan, Jenis dan Jumlah Jabatan untuk Pelaksanaan Pengadaan CPNS 2. Tersusunnya Dokumen Hasil Penyusunan Rencana Kebutuhan, Jenis dan Jumlah Jabatan untuk Pelaksanaan Pengadaan PPPK	1 Dokumen 1 Dokumen
2.	Tersedianya Dokumen kegiatan koordinasi dan fasilitasi Pengadaan PNS	1. Tersusunnya Dokumen Kegiatan Koordinasi dan Fasilitasi Pengadaan PNS dan PPPK	1 Dokumen

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1.	Penyusunan Rencana Kebutuhan, Jenis dan Jumlah Jabatan untuk Pelaksanaan Pengadaan ASN.	Rp 16.610.590
2.	Koordinasi dan Fasilitasi Pengadaan PNS dan PPPK.	Rp 64.382.948
JUMLAH		Rp 80.993.538

Mengetahui

KEPALA BIDANG PENGADAAN,
PEMBERHENTIAN DAN
PENGELOLAAN DATA ASN


AGUS YASIN, SAP., M.Eng

Pembina

NIP. 19820817 200112 1 004

Sanggau, 5 Januari 2026

ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA
APARATUR AHLI MUDA


RINTO HELMI SEPRIYADI, S. ST

Penata Tk.I

NIP.19810409 200604 1 010



PEMERINTAH KABUPATEN SANGGAU
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

Jalan KH. Dewantara No. 35 Sanggau, Kalimantan Barat 78512

Telepon (0564) 21193 Faksimile. 23801

Laman www.bkpsdm.sanggau.go.id, Pos-el. bkpsdmkabsanggau@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Nomor : 000.8.6.3 / II / BKPSDM-A

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Paulus Suryanto, S.Kom.M.Kom
Jabatan : Pranata Komputer Ahli Muda

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Agus Yasin, SAP., M.Eng
Jabatan : Kepala Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Pengelolaan Data ASN

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

1. Mengupayakan dukungan pembiayaan dari APBN atau sumber pembiayaan lainnya sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan yang berlaku dalam rangka mencapai target kinerja sebagaimana yang telah dijanjikan.
2. Menyampaikan laporan terkait dengan kinerja disertai data-data pendukung yang dapat dipertanggungjawabkan sebelum batas waktu yang ditentukan

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja, upaya pembiayaan, dan kepatuhan terhadap pelaporan dari perjanjian ini serta mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

KEPALA BIDANG PENGADAAN,
PEMBERHENTIAN DAN PENGELOLAAN
DATA ASN


AGUS YASIN, SAP.M.Eng

Pembina

NIP. 19820817 200112 1 004

Sanggau, 5 Januari 2026

Pihak Pertama

PRANATA KOMPUTER AHLI MUDA


PAULUS SURYANTO, S.Kom.M.Kom

Penata Tk.I

Nip. 19830105 201001 1 013

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PRANATA KOMPUTER AHLI MUDA

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersedianya Dokumen hasil Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian	1. Terlaksannya Sistem layanan Administrasi dan Data ASN	1 Aplikasi
		2. Terlaksananya Pengembangan Aplikasi SIPEDAS	1 Modul
2.	Tersedianya Dokumen hasil Pengelolaan Data Kepegawaian	1. Tersedianya Laporan Data Kepegawaian yang Akurat	1 Laporan

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1.	Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian	Rp 97.277.784
2.	Pengelolaan Data Kepegawaian	Rp 23.300.098
JUMLAH		Rp 120.577.882

Mengetahui
KEPALA BIDANG PENGADAAN, PEMBERHENTIAN DAN
PENGELOLAAN DATA ASN


AGUS YASIN, SAP.,M.Eng
Pembina
NIP. 19820817 200112 1 004

Sanggau, 5 Januari 2026

PRANATA KOMPUTER AHLI MUDA

PAULUS SURYANTO, S.Kom.,M.Kom
Penata Tk. I
NIP. 19830105 201001 1 013



PEMERINTAH KABUPATEN SANGGAU
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

Jalan KH. Dewantara No. 35 Sanggau, Kalimantan Barat 78512

Telepon (0564) 21193 Faksimile. 23801

Laman www.bkpsdm.sanggau.go.id, Pos-el. bkpsdmkabsanggau@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Nomor : 000.8.6.3 / 12 / BKPSDM-A

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Christoforus, ST
Jabatan : Pranata Komputer Ahli Muda

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Agus Yasin, SAP.,M.Eng
Jabatan : Kepala Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Pengelolaan Data ASN

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

1. Mengupayakan dukungan pembiayaan dari APBN atau sumber pembiayaan lainnya sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan yang berlaku dalam rangka mencapai target kinerja sebagaimana yang telah dijanjikan.
2. Menyampaikan laporan terkait dengan kinerja disertai data-data pendukung yang dapat dipertanggungjawabkan sebelum batas waktu yang ditentukan

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja, upaya pembiayaan, dan kepatuhan terhadap pelaporan dari perjanjian ini serta mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sanggau, 5 Januari 2026

Pihak Kedua

Pihak Pertama

KEPALA BIDANG PENGADAAN,
PEMBERHENTIAN DAN PENGELOLAAN
DATA ASN

PRANATA KOMPUTER AHLI MUDA


AGUS YASIN, SAP.M.Eng
Pembina

NIP. 19820817 200112 1 004


CHRISTOFORUS, ST
Penata Tk.I

NIP. 19810320 200902 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PRANATA KOMPUTER AHLI MUDA

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Sistem Layanan Administrasi Data ASN	Tersusunnya laporan pelaksanaan layanan administrasi dan Data ASN	1 Dokumen
2.	Terlaksananya Pengembangan Aplikasi SIPEDAS	Tersusunnya laporan bahan pemantauan, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas dukungan teknis dilingkungan BKPSDM Kabupaten Sanggau	1 Laporan
3.	Tersedianya Laporan Data Kepegawaian yang akurat	Tersusunnya Laporan Pemutakhiran Data ASN	4 Dokumen
4.	Terlaksananya Pemutakhiran Peta Jabatan Perangkat Daerah	Tersusunnya Laporan Pemutakhiran Peta Jabatan	4 Dokumen

Mengetahui

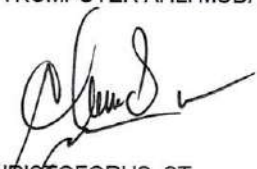
KEPALA BIDANG PENGADAAN, PEMBERHENTIAN DAN
PENGELOLAAN DATA ASN


AGUS YASIN, SAP.M.Eng
Pembina

NIP. 19820817 200112 1 004

Sanggau, 5 Januari 2026

PRANATA KOMPUTER AHLI MUDA


CHRISTOFORUS, ST
Penata Tk.I

NIP.19810320 200902 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN SANGGAU
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

Jalan KH. Dewantara No. 35 Sanggau, Kalimantan Barat 78512

Telepon (0564) 21193 Faksimile. 23801

Laman www.bkpsdm.sanggau.go.id, Pos-el. bkpsdmkabsanggau@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Nomor : 000.8.6.3 / 13 / BKPSDM-A

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Hengky Citra Pembean, S.Kom
Jabatan : Pranata Komputer Ahli Muda

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Paulina,S.IP,M.Si
Jabatan : Kepala Bidang Mutasi,Promosi dan Pembinaan ASN

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini,dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan,Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

1. Mengupayakan dukungan pembiayaan dari APBN atau sumber pembiayaan lainnya sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan yang berlaku dalam rangka mencapai target kinerja sebagaimana yang telah dijanjikan.
2. Menyampaikan laporan terkait dengan kinerja disertai data-data pendukung yang dapat dipertanggungjawabkan sebelum batas waktu yang ditentukan

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja, upaya pembiayaan, dan kepatuhan terhadap pelaporan dari perjanjian ini serta mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sanggau, 5 Januari 2025

Pihak Kedua

KEPALA BIDANG MUTASI,PROMOSI DAN
PEMBINAAN ASN


PAULINA,S.IP,M.Si

Pembina

NIP. 19880513 200701 2 001

Pihak Pertama

PRANATA KOMPUTER AHLI MUDA


HENKY CITRA PEMBEAN, S.Kom

Penata Tk.I

NIP. 19840707 200902 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PRANATA KOMPUTER AHLI MUDA

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1		3	4
1	Terlaksananya Kegiatan Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN	1. Tersedianya Berkas Usul Kenaikan Pangkat Periode Tahun 2026	12 Laporan
		2. Tersedianya Konsep Nota Usul Kenaikan Pangkat Periode Tahun 2026	12 Laporan
		3. Tersediannya Konsep Surat Keputusan Kenaikan Pangkat Periode Tahun 2026	12 Laporan
		4. Tersedianya Surat Edaran Ujian Dinas dan Penyesuaian Ijazah	1 Laporan
		5. Tersedianya Dokumen Kelengkapan dan Kebenaran Berkas Peserta Ujian Dinas dan Ujian Penyesuaian Ijazah	1 Laporan
		6. Tersedianya Dokumen Kelengkapan Berkas dan Membuat Konsep Laporan Peningkata Pendidikan	12 Laporan

Mengetahui
KEPALA BIDANG MUTASI, PROMOSI
DAN PEMBINAAN ASN

PAULINA, S.J.P.M.Si
Pembina
NIP. 19880513 200701 2 001

Sanggau, 5 Januari 2026

PRANATA KOMPUTER AHLI MUDA

HENGKY CITRA REMBEAN, S.Kom
Penata Tk.I
NIP.19840707 200902 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN SANGGAU
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

Jalan KH. Dewantara No. 35 Sanggau, Kalimantan Barat 78512

Telepon (0564) 21193 Faksimile. 23801

Laman www.bkpsdm.sanggau.go.id, Pos-el. bkpsdmkabsanggau@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Nomor : 000.8.6.3 / 14 / BKPSDM-A

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Tri Anggono,S.Psi.M.Psi
Jabatan : Analis Pelanggaran Disiplin

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Paulina, S.IP.M.Si
Jabatan : Kepala Bidang Mutasi,Promosi dan Pembinaan ASN

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini,dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan,Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

1. Mengupayakan dukungan pembiayaan dari APBN atau sumber pembiayaan lainnya sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan yang berlaku dalam rangka mencapai target kinerja sebagaimana yang telah dijanjikan.
2. Menyampaikan laporan terkait dengan kinerja disertai data-data pendukung yang dapat dipertanggungjawabkan sebelum batas waktu yang ditentukan

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja, upaya pembiayaan, dan kepatuhan terhadap pelaporan dari perjanjian ini serta mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sanggau, 5 Januari 2026

Pihak Kedua

KEPALA BIDANG MUTASI,PROMOSI
DAN PEMBINAAN ASN

PAULINA S.IP. M.Si

Pembina

NIP. 19880513 200701 2 001

Pihak Pertama

ANALIS PELANGGARAAN DISPLIN

TRI ANGGONO,S.Psi.M.Psi

Penata Tk.I

NIP. 19860803 201101 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
ANALIS PELANGGARAN DISIPLIN

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Terlaksanannya Pembinaan Disiplin ASN	1. Dokumen Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	6 Dokumen
2	Terlaksanannya Pelayanan Proses Izin Perceraian Pegawai	2. Dokumen Proses Izin Perceraian Pegawai yang dilayani	5 Dokumen

Mengetahui

KEPALA BIDANG MUTASI, PROMOSI
DAN PEMBINAAN ASN


PAULINA, S.IP.M.Si

Pembina

NIP. 19880513 200701 2 001

Sanggau, 5 Januari 2026

ANALIS PELANGGARAN
DISIPLIN


TRI ANGGONO, S.Psi.M.Psi

Penata Tk.I

NIP.19860803 201101 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN SANGGAU
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

Jalan KH. Dewantara No. 35 Sanggau, Kalimantan Barat 78512

Telepon (0564) 21193 Faksimile. 23801

Laman www.bkpsdm.sanggau.go.id, Pos-el. bkpsdmkabsanggau@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Nomor : 000.8.6.3 / 15 / BKPSDM-A

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Dwi Maulana Komara, S.A.P
Jabatan : Analis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Pertama

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Paulina, S.IP., M.Si
Jabatan : Kepala Bidang Mutasi, Promosi dan Pembinaan ASN

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

1. Mengupayakan dukungan pembiayaan dari APBN atau sumber pembiayaan lainnya sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan yang berlaku dalam rangka mencapai target kinerja sebagaimana yang telah dijanjikan.
2. Menyampaikan laporan terkait dengan kinerja disertai data-data pendukung yang dapat dipertanggungjawabkan sebelum batas waktu yang ditentukan

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja, upaya pembiayaan, dan kepatuhan terhadap pelaporan dari perjanjian ini serta mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sanggau, 5 Januari 2026

Pihak Kedua

KEPALA BIDANG MUTASI, PROMOSI
DAN PEMBINAAN ASN


PAULINA, S.IP.M.Si

Pembina

NIP. 19880513 200701 2 001

Pihak Pertama

ANALIS SDM APARATUR AHLI PERTAMA


DWI MAULANA KOMARA, S.A.P

Penata Muda Tk.I

NIP. 19941226 201903 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
ANALIS SDM APARATUR AHLI PERTAMA

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Terlaksananya Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Laporan Rekap Data ASN pada aplikasi e-kinerja	1 Laporan
2.	Terlaksananya Pengelolaan Tanda Jasa bagi Pegawai	Laporan Usulan Satyalancana Karya Satya Periode Agustus dan Periode November	2 Laporan
3.	Terlaksananya Pembinaan Disiplin ASN	Laporan Hukuman Disiplin ASN	4 Laporan
4.	Terlaksananya Pelayanan izin Perceraian Pegawai	Laporan Perceraian ASN	4 Laporan

Mengetahui

KEPALA BIDANG MUTASI, PROMOSI
DAN PEMBINAAN ASN


PAULINA, S.I.P.M.Si

Pembina

NIP. 19880513 200701 2 001

Sanggau, 5 Januari 2026

ANALISIS SDM APARATUR AHLI PERTAMA


DWI MAULANA KOMARA, S.A.P

Penata Muda Tk.I

NIP. 19941226 201903 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN SANGGAU
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

Jalan KH. Dewantara No. 35 Sanggau, Kalimantan Barat 78512

Telepon (0564) 21193 Faksimile. 23801

Laman www.bkpsdm.sanggau.go.id, Pos-el. bkpsdmkabsanggau@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Nomor : 000.8.6.3 / 16 / BKPSDM-A

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Marcselly Romauli Siahaan, S.STP
Jabatan : Penyusun Rencana Mutasi

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Paulina, S.IP., M.Si
Jabatan : Kepala Bidang Mutasi, Promosi dan Pembinaan ASN

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

1. Mengupayakan dukungan pembiayaan dari APBN atau sumber pembiayaan lainnya sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan yang berlaku dalam rangka mencapai target kinerja sebagaimana yang telah dijanjikan.
2. Menyampaikan laporan terkait dengan kinerja disertai data-data pendukung yang dapat dipertanggungjawabkan sebelum batas waktu yang ditentukan

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja, upaya pembiayaan, dan kepatuhan terhadap pelaporan dari perjanjian ini serta mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sanggau, 5 Januari 2026

Pihak Pertama

PENYUSUN RENCANA MUTASI

MARCELLY ROMAULI SIAHAAN, S.STP

Penata Muda Tk.I

NIP. 19960301 201808 2 001

Pihak Kedua

KEPALA BIDANG MUTASI, PROMOSI
DAN PEMBINAAN ASN

PAULINA, S.IP. M.Si

Pembina

NIP. 19880513 200701 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENYUSUN RENCANA MUTASI

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Mutasi dan Promosi ASN	Tersedianya Laporan Pelaksanaan Mutasi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama, Administrator, Pengawas dan Pelaksana	4 Laporan
		Tersedianya Laporan Pelaksanaan Pengangkatan, Promosi dan Pemberhentian Jabatan Fungsional	4 Laporan
		Tersedianya Laporan Pelaksanaan Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi	1 Laporan
		Tersedianya laporan penunjukan pelaksanaan tugas dan pelaksana harian	4 Dokumen

Mengetahui

KEPALA BIDANG MUTASI, PROMOSI
DAN PEMBINAAN ASN


PAULINA, S.I.P.M.Si

Pembina

NIP. 19880513 200701 2 00

Sanggau, 5 Januari 2026

PENYUSUN RENCANA MUTASI



MARCELLY ROMAULI SIAHAANS. S.STP

Penata Muda Tk.I

NIP.19960301 201808 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN SANGGAU
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

Jalan KH. Dewantara No. 35 Sanggau, Kalimantan Barat 78512

Telepon (0564) 21193 Faksimile. 23801

Laman www.bkpsdm.sanggau.go.id, Pos-el. bkpsdmkabsanggau@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Nomor : 000.8.6.3 / 17 / BKPSDM-A

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Adrianus Eka Sandi,S.Kom
Jabatan : Pranata Komputer Ahli Pertama

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Agus Yasin, SAP.,M.Eng
Jabatan : Kepala Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Pengelolaan Data ASN

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini,dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan,Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

1. Mengupayakan dukungan pembiayaan dari APBN atau sumber pembiayaan lainnya sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan yang berlaku dalam rangka mencapai target kinerja sebagaimana yang telah dijanjikan.
2. Menyampaikan laporan terkait dengan kinerja disertai data-data pendukung yang dapat dipertanggungjawabkan sebelum batas waktu yang ditentukan

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja, upaya pembiayaan, dan kepatuhan terhadap pelaporan dari perjanjian ini serta mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sanggau, 5 Januari 2026

Pihak Kedua

KEPALA BIDANG PENGADAAN,
PEMBERHENTIAN DAN PENGELOLAAN
DATA ASN


AGUS YASIN, SAP.,M.Eng

Pembina

NIP. 19820817 200112 1 004

Pihak Pertama

PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA


ADRIANUS EKA SANDI,S.Kom

Penata Muda Tk.I

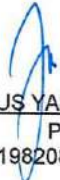
NIP. 19910728 202012 1 010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Sistem Layanan Administrasi dan Data ASN	Tersusunnya Laporan Pelaksanaan Layanan Administrasi dan Data ASN	4 Laporan
2.	Terlaksananya Pengembangan Aplikasi SIPEDAS	Tersusunnya Laporan bahan pemantauan, evaluasi dan pelaporan tugas dukungan teknis di lingkungan BKPSDM Kabupaten Sanggau	1 Laporan
3.	Tersedianya Laporan Data Kepegawaian yang akurat	Tersusunnya Laporan Pemutakhiran Data ASN	4 Laporan

Mengetahui

KEPALA BIDANG PENGADAAN, PEMBERHENTIAN DAN
PENGELOLAAN DATA ASN


AGUS YASIN, SAP.M.Eng
Pembina
NIP. 19820817 200112 1 004

Sanggau, 5 Januari 2026

PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA


ADRIANUS EKA SANDI, S.Kom
Penata Muda Tk.I
NIP. 19910728 202012 1 010



PEMERINTAH KABUPATEN SANGGAU
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

Jalan KH. Dewantara No. 35 Sanggau, Kalimantan Barat 78512

Telepon (0564) 21193 Faksimile. 23801

Laman www.bkpsdm.sanggau.go.id, Pos-el. bkpsdmkabsanggau@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Nomor : 000.8.6.3 / 18 / BKPSDM-A

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Yohana Liliyanti Yonna, A.Md
Jabatan : Bendahara

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Setria Arya Reonita, S.Kom
Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan, Keuangan, Aset dan Akuntabilitas Kinerja

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

1. Mengupayakan dukungan pembiayaan dari APBN atau sumber pembiayaan lainnya sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan yang berlaku dalam rangka mencapai target kinerja sebagaimana yang telah dijanjikan.
2. Menyampaikan laporan terkait dengan kinerja disertai data-data pendukung yang dapat dipertanggungjawabkan sebelum batas waktu yang ditentukan

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja, upaya pembiayaan, dan kepatuhan terhadap pelaporan dari perjanjian ini serta mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN,
KEUANGAN, ASET DAN AKUNTABILITAS
KINERJA

SETRIA ARYA REONITA, S.Kom

Penata

NIP. 19840427 200902 2 010

Sanggau, 5 Januari 2026

Pihak Pertama

BENDAHARA

YOHANA LILIYANTI YONNA, A.Md

Penata

NIP. 19850216 200902 2 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BENDAHARA

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersedianya Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	1 Tersedianya Daftar Nama Penerima Gaji	12 laporan
2	Tersedianya Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian / Verifikasi Keuangan SKPD	1 Menginput Dok Pembuatan SPP Melalui Aplikasi SIPD RI Penatausahaan	1 laporan
		2 Pengimputan Pajak Dalam Aplikasi Coretak	12 laporan
		3 Membuat Laporan Register	12 laporan
3	Tersedianya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 Membuat Laporan Neraca	2 laporan
		2 Mengumpulkan Data Akuntansi 1 Tahun	12 laporan

Mengetahui
KEPALA SUBBAGIAN PERENCANAAN,
KEUANGAN, ASET DAN AKUNTABILITAS KINERJA


SETRIA ARYA REONITA, S.Kom
Penata
NIP.19840427 200902 2 010

Sanggau, 5 Januari 2026

BENDAHARA


YOHANA LILIYANTI YONNA, A.Md
Penata
NIP.19850216 200902 2 008



PEMERINTAH KABUPATEN SANGGAU
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

Jalan KH. Dewantara No. 35 Sanggau, Kalimantan Barat 78512

Telepon (0564) 21193 Faksimile. 23801

Laman www.bkpsdm.sanggau.go.id, Pos-el. bkpsdmkabsanggau@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Nomor : 000.8.6.3 / 1g / BKPSDM-A

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Arnawati
Jabatan : Pengadministrasi Keuangan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Setria Arya Reonita, S.Kom
Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan, Keuangan, Aset dan Akuntabilitas Kinerja

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

1. Mengupayakan dukungan pembiayaan dari APBN atau sumber pembiayaan lainnya sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan yang berlaku dalam rangka mencapai target kinerja sebagaimana yang telah dijanjikan.
2. Menyampaikan laporan terkait dengan kinerja disertai data-data pendukung yang dapat dipertanggungjawabkan sebelum batas waktu yang ditentukan

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja, upaya pembiayaan, dan kepatuhan terhadap pelaporan dari perjanjian ini serta mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sanggau, 5 Januari 2026

Pihak Kedua

Pihak Pertama

KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN,
KEUANGAN,ASET DAN AKUNTABILITAS
KINERJA

SETRIA ARYA REONITA, S.Kom

Penata

NIP. 19840427 200902 2 010

PENGADMINISTRASI KEUANGAN

ARNAWATI

Penata Muda Tk.I

NIP. 19770428 199703 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENGADMINISTRASI KEUANGAN

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersedianya Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian / Verifikasi Keuangan SKPD	1. Menverifikasi Dokumen SPJ Perencanaan, Keuangan dan Aset yang akan diproses untuk pencairan 2. Menverifikasi Dokumen SPJ dari Bidang sebelum diserahkan ke bendahara pengeluaran 3. Memilah Dokumen Pencarian Keuangan berdasarkan kegiatan 4. Mengumpulkan Laporan Register SP2D, SPP, SPM dan Register SP2D-SPP-SPM	12 Laporan 12 Laporan 12 Laporan 12 Laporan
2.	Tersedianya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1. Mencetak Hasil LKPD Akhir Tahun	1 Dokumen
3.	Tersedianya Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan	1. Mengumpulkan Dokumen Data Tanggapan Pemeriksaan	1 Dokumen

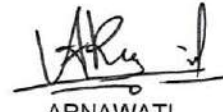
Mengetahui

KEPALA SUBBAGIAN PERENCANAAN,
KEUANGAN, ASET DAN AKUNTABILITAS KINERJA


SETRIA ARYA REONITA, S.Kom
 Penata
 NIP.19840427 200902 2 010

Sanggau, 5 Januari 2026

PENGADMINISTRASI KEUANGAN


ARNAWATI
 Penata Muda Tk. I
 NIP.19770428 199703 2 002



PEMERINTAH KABUPATEN SANGGAU
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

Jalan KH. Dewantara No. 35 Sanggau, Kalimantan Barat 78512

Telepon (0564) 21193 Faksimile. 23801

Laman www.bkpsdm.sanggau.go.id, Pos-el. bkpsdmkabsanggau@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Nomor : 000.8.6.3 / 20 / BKPSDM-A

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Rahmatillah
Jabatan : Pengadministrasi Keuangan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Setria Arya Reonita, S.Kom
Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan, Keuangan, Aset dan Akuntabilitas Kinerja

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

1. Mengupayakan dukungan pembiayaan dari APBN atau sumber pembiayaan lainnya sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan yang berlaku dalam rangka mencapai target kinerja sebagaimana yang telah dijanjikan.
2. Menyampaikan laporan terkait dengan kinerja disertai data-data pendukung yang dapat dipertanggungjawabkan sebelum batas waktu yang ditentukan

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja, upaya pembiayaan, dan kepatuhan terhadap pelaporan dari perjanjian ini serta mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN,
KEUANGAN, ASET DAN AKUNTABILITAS
KINERJA

SETRIA ARYA REONITA, S.Kom

Penata

NIP. 19840427 200902 2 010

Sanggau, 5 Januari 2026

Pihak Pertama

PENGADMINISTRASI KEUANGAN

RAHMATILLAH

Penata Muda Tk.I

NIP. 19730905 200212 1 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENGADMINISTRASI KEUANGAN

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA - SKPD	Mencetak RKA Murni dan Perubahan ke dalam Aplikasi SIPD RI Penatausahaan	2 Dokumen
2	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA - SKPD	Mengimput Matrix Triwulan semester pada Sijagor	4 Laporan
3	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Membuata Data Realisasi keuangan (RFK 0)	12 Laporan
		Membuat Laporan Realisasi Keuangan Per Triwulan	4 Laporan
4	Terlaksananya Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian / Verifikasi Keuangan SKPD	Penginputan Data Usulan kegiatan yang diterima kedalam sistem keuangan daerah.	12 Laporan
		Mencetak Dok Pembuatan SPP dan SPM melalui Aplikasi SIPD RI Penatausahaan	12 Dokumen
		Mencetak Dok Surat Pernyataan Mutlak Kepala BKPSDM	12 Laporan

Mengetahui
KEPALA SUBBAGIAN PERENCANAAN, KEUANGAN,
ASET DAN AKUNTABILITAS KINERJA



SETRIA ARYA REONITA, S.Kom

Penata

NIP.19840427 200902 2 010

Sanggau, 5 Januari 2026

PENGADMINISTRASI KEUANGAN



RAHMATILLAH

Penata Muda Tk. I

NIP.19730905 200212 1 008



PEMERINTAH KABUPATEN SANGGAU
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA

Jalan KH. Dewantara No. 35 Sanggau, Kalimantan Barat 78512

Telepon (0564) 21193 Faksimile. 23801

Laman www.bkpsdm.sanggau.go.id, Pos-el. bkpsdmkabsanggau@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Nomor : 000.8.6.3 / 21 / BKPSDM-A

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Usnit
Jabatan : Pengadministrasi Keuangan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Setria Arya Reonita, S.Kom
Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan, Keuangan, Aset dan Akuntabilitas Kinerja

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

1. Mengupayakan dukungan pembiayaan dari APBN atau sumber pembiayaan lainnya sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan yang berlaku dalam rangka mencapai target kinerja sebagaimana yang telah dijanjikan.
2. Menyampaikan laporan terkait dengan kinerja disertai data-data pendukung yang dapat dipertanggungjawabkan sebelum batas waktu yang ditentukan

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja, upaya pembiayaan, dan kepatuhan terhadap pelaporan dari perjanjian ini serta mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN,
KEUANGAN,ASET DAN AKUNTABILITAS
KINERJA

SETRIA ARYA REONITA, S.Kom

Penata

NIP. 19840427 200902 2 010

Sanggau, 5 Januari 2026

Pihak Pertama

PENGADMINISTRASI KEUANGAN

USNIT

Penata Muda Tk.I

NIP. 19690309 200312 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENGADMINISTRASI KEUANGAN

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian / Verifikasi Keuangan SKPD	1. Mengumpulkan Berkas Pencairan kegiatan dari Bendahara.	12 Laporan
		2. Mencetak Bukti-bukti Pembayaran Pajak.	12 Laporan
		3. Menyerahkan Dokumen SP2D, SPM dan SPP serta dokumen rekening koran ke BPKAD	12 Laporan
		4. Mengelompokkan Berkas Pencairan kegiatan berdasarkan jenis	12 Laporan
		5. Memilah Dokumen SPJ Keuangan dari Bidang	4 Dokumen
2.	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1. Mengumpulka Data untuk membuat Laporan Keuangan	12 Laporan

Mengetahui
KEPALA SUBBAGIAN PERENCANAAN, KEUANGAN,
ASET DAN AKUNTABILITAS KINERJA


SETRIA ARYA REONITA, S.Kom
Penata
NIP.19840427 200902 2 010

Sanggau, 5 Januari 2026

PENGADMINISTRASI KEUANGAN


USNIT
Penata Muda Tk.I
NIP.19690309 200312 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN SANGGAU
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

Jalan KH. Dewantara No. 35 Sanggau, Kalimantan Barat 78512

Telepon (0564) 21193 Faksimile. 23801

Laman www.bkpsdm.sanggau.go.id, Pos-el. bkpsdmkabsanggau@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Nomor : 000.8.6.3 / 22 / BKPSDM-A

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Mardi,S.AK
Jabatan : Analis Pengembangan Kompetensi

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Dr.Benediktus Hendro,S.STP.M.Kesos
Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan Sumber Daya Manusia

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini,dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan,Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

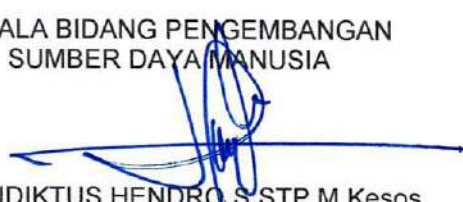
1. Mengupayakan dukungan pembiayaan dari APBN atau sumber pembiayaan lainnya sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan yang berlaku dalam rangka mencapai target kinerja sebagaimana yang telah dijanjikan.
2. Menyampaikan laporan terkait dengan kinerja disertai data-data pendukung yang dapat dipertanggungjawabkan sebelum batas waktu yang ditentukan

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja, upaya pembiayaan, dan kepatuhan terhadap pelaporan dari perjanjian ini serta mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sanggau, 5 Januari 2026

Pihak Kedua

KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA


Dr.BENDIKTUS HENDRO, S.STP.M.Kesos

Pembina

NIP. 19870112 200602 1 001

Pihak Pertama

ANALIS PENGEMBANGAN KOMPETENSI


MARDI, S.AK

Penata Muda

NIP. 19800418 200701 1 010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
ANALIS PENGEMBANGAN KOMPETENSI

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terwujudnya ASN yang Mengikuti Pengembangan dan Uji Kompetensi	1. Jumlah Laporan Kebutuhan Pengembangan ASN	2 Dokumen
		2. Jumlah Kegiatan Pengembangan Kompetensi ASN	1 Dokumen
		3. Jumlah ASN yang mengikuti Pengembangan Kompetensi Teknis ASN	55 Orang
		4. Jumlah Laporan Tugas Kedinasan yang diberikan oleh Pimpinan / atasan	1 Laporan

Mengetahui
KEPALA PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
DAN PEMBINAAN ASN


Dr. BENEDIKTUS HENDRO S. STP. M. Kesos
Pembina
NIP. 19870112 200602 1 001

Sanggau, 5 Januari 2026

ANALIS PENGEMBANGAN KOMPETENSI


MARDI S. AK
Penata Muda
Nip. 19800418 200701 1 010



PEMERINTAH KABUPATEN SANGGAU
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

Jalan KH. Dewantara No. 35 Sanggau, Kalimantan Barat 78512

Telepon (0564) 21193 Faksimile. 23801

Laman www.bkpsdm.sanggau.go.id, Pos-el. bkpsdmkabsanggau@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Nomor : 000.8.6.3 / 23 / BKPSDM-A

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Paulus Ahi, S.Ak

Jabatan : Analis Pengembangan Sumber Daya Manusia Aparatur

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Dr.Benediktus Hendro,S.STP.M.Kesos

Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan Sumber Daya Manusia

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini,dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan,Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

1. Mengupayakan dukungan pembiayaan dari APBN atau sumber pembiayaan lainnya sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan yang berlaku dalam rangka mencapai target kinerja sebagaimana yang telah dijanjikan.
2. Menyampaikan laporan terkait dengan kinerja disertai data-data pendukung yang dapat dipertanggungjawabkan sebelum batas waktu yang ditentukan

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja, upaya pembiayaan, dan kepatuhan terhadap pelaporan dari perjanjian ini serta mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sanggau, 5 Januari 2026

Pihak Kedua

Pihak Pertama

KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA

ANALIS PENGEMBANGAN SUMBER
DAYA MANUSIA APARATUR


Dr.BENEDIKTUS HENDRO,S.STP.M.Kesos

Pembina

NIP. 19870112 200602 1 001


PAULUS AHI, S.Ak

Penata Muda Tk.I

NIP. 19820720 201001 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
ANALIS PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terwujudnya ASN yang Mengikuti Pengembangan dan Uji Kompetensi	1. Penyiapan Bahan Penyusunan Rencana dan Program Kegiatan Orientasi PPPK	2 Laporan
		2. Penyiapan Bahan Koordinasi dan fasilitasi Tenaga Pengajar, dan bahan Pengajaran bagi Peserta Orientasi	2 Laporan
		3. Merencanakan dan Membuat jadwal pelaksanaan dan materi Pelatihan kegiatan Orientasi	2 Laporan
		4. Penyiapa bahan SK dan surat menyurat pelayanan dan pengelolaan administrasi kegiatan Orientasi PPPK	2 Laporan
		5. Pelaksanaan Pendataan / Inventarisasi Alumni bagi peserta yang telah mengikuti kegiatan Orientasi	2 Laporan

Mengetahui
KEPALA PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
DAN PEMBINAAN ASN


Dr. BENEDIKTUS HENDRO S. STP. M. Kesos
Pembina
NIP. 19870112 200602 1 001

Sanggau, 5 Januari 2026

ANALIS PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR


PAULUS AHI S. AK
Penata Muda Tk. I
NIP. 19820720 201001 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN SANGGAU
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

Jalan KH. Dewantara No. 35 Sanggau, Kalimantan Barat 78512

Telepon (0564) 21193 Faksimile. 23801

Laman www.bkpsdm.sanggau.go.id, Pos-el. bkpsdmkabsanggau@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Nomor : 000.8.6.3 / 24 / BKPSDM-A

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Arum Santoso, S.A.P
Jabatan : Analis Kesejahteraan Sumber Daya Manusia Aparatur

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Agus Yasin, SAP.,M.Eng
Jabatan : Kepala Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Pengelolaan Data ASN

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

1. Mengupayakan dukungan pembiayaan dari APBN atau sumber pembiayaan lainnya sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan yang berlaku dalam rangka mencapai target kinerja sebagaimana yang telah dijanjikan.
2. Menyampaikan laporan terkait dengan kinerja disertai data-data pendukung yang dapat dipertanggungjawabkan sebelum batas waktu yang ditentukan

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja, upaya pembiayaan, dan kepatuhan terhadap pelaporan dari perjanjian ini serta mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sanggau, 5 Januari 2026

Pihak Kedua

Pihak Pertama

KEPALA BIDANG PENGADAAN,
PEMBERHENTIAN DAN PENGELOLAAN
DATA ASN

ANALIS KESEJAHTERAAN SUMBER
DAYA MANUSIA APARATUR


AGUS YASIN, SAP.M.Eng

Pembina

NIP. 19820817 200112 1 004


ARUM SANTOSO, S.A.P

Penata Muda Tk.I

NIP. 19820126 200604 1 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
ANALIS KESEJAHTERAAN SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR

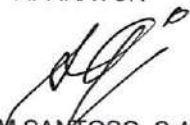
NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian	1. Tersedianya Laporan Layanan urusan Kesejahteraan, Pemberhentian, dan Proses usul Pensiun Pegawai	4 Laporan
		2. Tersedianya Laporan Layanan pengurusan klaim Hak-hak PNS Pensiun BUP, Meninggal, berhenti dan atas permintaan sendiri	4 Laporan
		3. Tersedianya laporan fasilitas Pengurusan Klaim Hak-hak Suami/Istri/Anak dari PNS/Pensiun aktif maupun Meninggal	4 Laporan
		4. Tersedianya laporan pengurusan Taperum Pensiun PNS	4 Laporan
2.	Terlaksananya fasilitasi lembaga Profesi ASN	Tersusunnya Laporan Analisa dan Pengelolaan Fasilitasi Lembaga Profesi ASN	4 Laporan

Mengetahui
KEPALA BIDANG PENGADAAN,
PEMBERHENTIAN DAN PENGELOLAAN DATA
ASN


AGUS YASIN, SAP.M.Eng
Pembina
NIP. 19820817 200112 1 004

Sanggau, Januari 2026

ANALIS KESEJAHTERAAN SUMBER DAYA MANUSIA
APARATUR


ARUM SANTOSO, S.A.P
Penata Muda Tk.I
NIP.19820126 200604 1 006



PEMERINTAH KABUPATEN SANGGAU
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA

Jalan KH. Dewantara No. 35 Sanggau, Kalimantan Barat 78512

Telepon (0564) 21193 Faksimile. 23801

Laman www.bkpsdm.sanggau.go.id, Pos-el. bkpsdmkabsanggau@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Nomor : 000.8.6.3 / 25 / BKPSDM-A

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Yuniarti, A.Md
Jabatan : Pengelola Data

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Agus Yasin, SAP.,M.Eng
Jabatan : Kepala Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Pengelolaan Data ASN

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

1. Mengupayakan dukungan pembiayaan dari APBN atau sumber pembiayaan lainnya sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan yang berlaku dalam rangka mencapai target kinerja sebagaimana yang telah dijanjikan.
2. Menyampaikan laporan terkait dengan kinerja disertai data-data pendukung yang dapat dipertanggungjawabkan sebelum batas waktu yang ditentukan

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja, upaya pembiayaan, dan kepatuhan terhadap pelaporan dari perjanjian ini serta mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sanggau, 5 Januari 2026

Pihak Kedua

Pihak Pertama

KEPALA BIDANG PENGADAAN,
PEMBERHENTIAN DAN PENGELOLAAN
DATA ASN

PENGELOLA DATA


AGUS YASIN, SAP.,M.Eng

Pembina
NIP. 19820817 200112 1 004



YUNIARTI, A.Md

Penata Muda Tk.I
NIP. 19780803 201101 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENGELOLA DATA

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersusunnya Dokumen kegiatan koordinasi dan fasilitasi Pengadaan PNS dan PPPK	Jumlah Laporan fasilitasi Perpanjangan Kontrak Kerja PPPK	2 Laporan
2.	Tersedianya Laporan Data Kepegawaian yang akurat	1. Laporan Pelayanan dan Pemutakhiran Data PPPK Paruh Waktu	4 Laporan
		2. Laporan Pelayanan dan Pemutakhiran Data Cuti di luar Tanggungan Negara	4 Laporan
		3. Laporan Pelayanan dan Pemutakhiran Data Kartu Istri dan Kartu Suami	4 Laporan

Sanggau, 5 Januari 2026

Mengetahui
KEPALA BIDANG PENGADAAN,
PEMBERHENTIAN DAN PENGELOLAAN
DATA ASN


AGUS YASIN, SAP,M.Eng
Pembina
NIP. 19820817 200112 1 004

PENGELOLA DATA


YUNIARTI, A.Md
Penata Muda Tk. I
NIP.19780803 201101 2 003



PEMERINTAH KABUPATEN SANGGAU
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

Jalan KH. Dewantara No. 35 Sanggau, Kalimantan Barat 78512

Telepon (0564) 21193 Faksimile. 23801

Laman www.bkpsdm.sanggau.go.id, Pos-el. bkpsdmkabsanggau@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Nomor : 000.8.6.3 / 26 / BKPSDM-A

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Bayu Trikurnia Sugiarti,S.Fil
Jabatan : Asesor Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Pertama

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Paulina, S.IP.M.Si
Jabatan : Kepala Bidang Mutasi,Promosi dan Pembinaan ASN

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini,dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan,Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

1. Mengupayakan dukungan pembiayaan dari APBN atau sumber pembiayaan lainnya sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan yang berlaku dalam rangka mencapai target kinerja sebagaimana yang telah dijanjikan.
2. Menyampaikan laporan terkait dengan kinerja disertai data-data pendukung yang dapat dipertanggungjawabkan sebelum batas waktu yang ditentukan

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja, upaya pembiayaan, dan kepatuhan terhadap pelaporan dari perjanjian ini serta mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sanggau, 5 Januari 2026

Pihak Kedua

KEPALA BIDANG MUTASI,PROMOSI
DAN PEMBINAAN ASN


PAULINA, S.IP. M.Si
Pembina

NIP. 19880513 200701 2 001

Pihak Pertama

ASESOR SUMBER DAYA MANUSIA
APARATUR AHLI PERTAMA


BAYU TRIKURNIA SUGIARTI,S.Fil
Penata Muda

NIP. 19960917 202203 2 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
ASSESSOR SDM APARATUR AHLI PERTAMA

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Mengolah Data Telaahan Staf Pegawai Negeri Sipil	Laporan telaahan staf	10 Dokumen
2.	Mengolah Data SK Pemindahan Penempatan Pegawai Negeri Sipil	Laporan SK Pemindahan Penempatan Pegawai Negeri Sipil	1 Laporan
3.	Mengolah Dat Hasil Assessment Center Seleksi Daerah dan Evaluasi Kinerja Jabatan Tinggi Pimpinan Pratama	Data Hasil Assessment Center Seleksi Terbuka Sekretaris Daerah dan Evaluasi Kinerja Jabatan Tinggi Pratama	1 Laporan

Mengetahui
KEPALA BIDANG MUTASI, PROMOSI
DAN PEMBINAAN ASN


PAULINA, S.I.P.M.Si
Pembina
NIP. 19880513 200701 2 001

Sanggau, 5 Januari 2026

ASESOR SUMBER DAYA MANUSIA
APARATUR AHLI PERTAMA


BAYU TRIKURNIA SUGIARTI, S.Fil
Penata Muda
NIP.19960917 202203 2 014



PEMERINTAH KABUPATEN SANGGAU
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

Jalan KH. Dewantara No. 35 Sanggau, Kalimantan Barat 78512

Telepon (0564) 21193 Faksimile. 23801

Laman www.bkpsdm.sanggau.go.id, Pos-el. bkpsdmkabsanggau@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Nomor : 000.8.6.3 / 27 / BKPSDM-A

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Retnaningsih Kurniawati,SE
Jabatan : Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Setria Arya Reonita, S.Kom
Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan, Keuangan, Aset dan Akuntabilitas Kinerja

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

1. Mengupayakan dukungan pembiayaan dari APBN atau sumber pembiayaan lainnya sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan yang berlaku dalam rangka mencapai target kinerja sebagaimana yang telah dijanjikan.
2. Menyampaikan laporan terkait dengan kinerja disertai data-data pendukung yang dapat dipertanggungjawabkan sebelum batas waktu yang ditentukan

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja, upaya pembiayaan, dan kepatuhan terhadap pelaporan dari perjanjian ini serta mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sanggau, 5 Januari 2026

Pihak Kedua

Pihak Pertama

KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN,
KEUANGAN, ASET DAN AKUNTABILITAS
KINERJA

PENYUSUN PROGRAM ANGGARAN
DAN PELAPORAN

SETRIA ARYA REONITA, S.Kom

RETNANINGSIH KURNIAWATI, SE

Penata

Penata Muda

NIP. 19840427 200902 2 010

NIP. 19960307 202203 2 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENYUSUN PROGRAM ANGGARAN DAN PELAPORAN

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	1. Jumlah Data Rencana Kerja yang terinput pada Aplikasi SIPD RI	1 Dokumen
		2. Jumlah Dokumen dan Matriks Rencana Kerja Strategis (Renstra) yang tersusun	1 Dokumen
		3. Jumlah Dokumen dan Matriks Rencana Kerja Renja) yang tersusun	7 Dokumen
		4. Jumlah Dokumen Rencana Kerja Tahunan (RKT) yang tersusun	1 Dokumen
		5. Jumlah Dokumen Rencana Umum Pengadaan (RUP) dan Dokumen Rencana Umum Pengadaan Perubahan (RUP-Perubahan) yang tersedia	2 Dokumen
2.	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA - SKPD	1. Jumlah Dokumen RKA yang tersedia	1 Dokumen
		2. Jumlah Data RKA / Rincian belanja yang terinput pada Aplikasi SIPD RI	1 Dokumen
3.	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA - SKPD	1. Jumlah Dokumen Perubahan RKA yang tersedia	1 Dokumen
		2. Jumlah Data RKA Perubahan / rincian yang terinput pada Aplikasi SIPD RI	1 Dokumen
4.	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen RAK dan DPA yang tersedia	1 Dokumen
5.	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA - SKPD	1. Jumlah Dokumen RKA Perubahan dan Perubahan DPA yang tersedia	1 Dokumen
6.	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	1. Jumlah Dokumen Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP)	1 Dokumen

KEPALA SUBBAGIAN PERENCANAAN, KEUANGAN,
ASET DAN AKUNTABILITAS KINERJA


SETRIA ARYA REONITA, S.Kom
Penata
NIP.19840427 200902 2 010

Sanggau, 5 Januari 2026
PENYUSUN PROGRAM ANGGARAN DAN
PELAPORAN


RETNANINGSIH KURNIAWATI, S.E
Penata Muda
NIP.19960307 202203 2 009



PEMERINTAH KABUPATEN SANGGAU
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

Jalan KH. Dewantara No. 35 Sanggau, Kalimantan Barat 78512

Telepon (0564) 21193 Faksimile. 23801

Laman www.bkpsdm.sanggau.go.id, Pos-el. bkpsdmkabsanggau@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Nomor : 000.8.6.3 / 28 / BKPSDM-A

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Gst. Mara Karma
Jabatan : Pengadministrasi Tugas Belajar dan Ijin Belajar

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Paulina, S.IP.M.Si
Jabatan : Kepala Bidang Mutasi,Promosi dan Pembinaan ASN

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini,dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan,Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

1. Mengupayakan dukungan pembiayaan dari APBN atau sumber pembiayaan lainnya sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan yang berlaku dalam rangka mencapai target kinerja sebagaimana yang telah dijanjikan.
2. Menyampaikan laporan terkait dengan kinerja disertai data-data pendukung yang dapat dipertanggungjawabkan sebelum batas waktu yang ditentukan

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja, upaya pembiayaan, dan kepatuhan terhadap pelaporan dari perjanjian ini serta mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sanggau, 5 Januari 2026

Pihak Kedua

Pihak Pertama

KEPALA BIDANG MUTASI,PROMOSI
DAN PEMBINAAN ASN

PENGADMINISTRASI TUGAS BELAJAR
DAN IJIN BELAJAR

PAULINA, S.IP. M.Si

GST. MARA KARMA

Pembina

Penata Muda

NIP. 19880513 200701 2 001

NIP. 19681121 199302 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENGADMINISTRASI TUGAS BELAJAR DAN IJIN BELAJAR

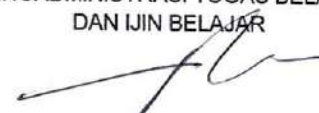
NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1		3	4
1	Terlaksananya Kegiatan Pengelolaan Pendidikan Lanjutan ASN	Tersedianya data dan Bahan Usulan Pelaksanaan kegiatan Pengiriman PNS Tugas Belajar	12 Laporan
		Tersedianya Dokumen PNS Tugas Belajar	12 Laporan
		Tersedianya Laporan Surat Belajar / Ijin Belajar	12 Laporan
		Tersedianya Laporan Tugas Belajar	12 Laporan
		Tersedianya Dokumen Seleksi PNS Tugas Belajar dari Kementerian	12 Laporan
		Surat Pernyataan Tidak Sedang Menjalani Tugas Belajar / Ikatan Dinas (syarat mutasi pindah)	12 Laporan
		Usulan Minut Hukum Tentang Pemberian PNS Tubel / APBD Mandiri	2 Laporan
		Tersedianya Arsip Penyimpanan bahan Administrasi Tugas Belajar dan Ijin Belajar	12 Laporan

Mengetahui
KEPALA BIDANG MUTASI,PROMOSI
DAN PEMBINAAN ASN


PAULINA S.I.P.M.Si
Pembina
NIP. 19880513 200701 2 001

Sanggau, 5 Januari 2026

PENGADMINISTRASI TUGAS BELAJAR
DAN IJIN BELAJAR


GUSTI MARA KARMA
Penata Muda
NIP.19681121 199302 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN SANGGAU
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA

Jalan KH. Dewantara No. 35 Sanggau, Kalimantan Barat 78512

Telepon (0564) 21193 Faksimile. 23801

Laman www.bkpsdm.sanggau.go.id, Pos-el. bkpsdmkabsanggau@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Nomor : 000.8.6.3 / 29 / BKPSDM-A

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Abang Muchyan Jumadin, A.Md
Jabatan : Pranata Sistem Informasi Diklat Aparatur

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Dr.Benediktus Hendro,S.STP.M.Kesos
Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan Sumber Daya Manusia

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini,dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan,Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

1. Mengupayakan dukungan pembiayaan dari APBN atau sumber pembiayaan lainnya sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan yang berlaku dalam rangka mencapai target kinerja sebagaimana yang telah dijanjikan.
2. Menyampaikan laporan terkait dengan kinerja disertai data-data pendukung yang dapat dipertanggungjawabkan sebelum batas waktu yang ditentukan

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja, upaya pembiayaan, dan kepatuhan terhadap pelaporan dari perjanjian ini serta mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

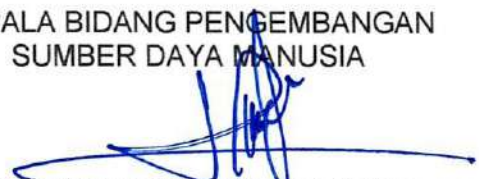
Sanggau, 5 Januari 2026

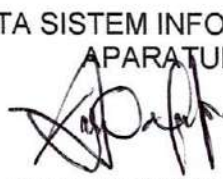
Pihak Kedua

Pihak Pertama

KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA

PRANATA SISTEM INFORMASI DIKLAT
APARATUR


Dr,BENEDIKTUS HENDRO,S.STP.M.Kesos


ABANG MUCHYAN JUMADIN, A.Md

Pembina

Penata Muda

NIP. 19870112 200602 1 001

NIP. 19760109 200604 1 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PRANATA SISTEM INFORMASI DIKLAT APARATUR

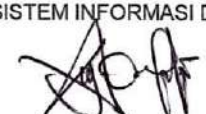
NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terwujudnya ASN yang Mengikuti Pengembangan dan Uji Kompetensi	1. Mengelola Operasional Sistem Informasi Diklat Aparatur.	1 Laporan
		2. Mengumpulkan, Mengolah, Menganalisa dan Memelihara data Informasi Diklat Aparatur dan menyajikan Informasi Diklat Aparatur.	1 Laporan
		3. Melaksanakan Pemutakhiran Data Diklat Aparatur Daerah di lingkungan Pemerintah Kabupaten Sanggau.	1 Laporan
		4. Melaksanakan Penyusunan data Diklat Pegawai Negeri Sipil Daerah.	1 Laporan
		5. Membuat laporan hasil Pengelolaan Sistem Informasi Diklat Aparatur kepada Pimpinan sebagai Pertanggungjawaban Pelaksanaan Tugas.	1 Laporan
		6. Melaksanakan penyusunan data Diklat Pegawai Negeri Sipil Daerah.	55 Sertifikat

Sanggau, 5 Januari 2026

Mengetahui
KEPALA PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
DAN PEMBINA ASN


Dr.BENEDIKTUS HENDRO S.STP.M.Kesos
Pembina
NIP. 19870112 200602 1 001

PRANATA SISTEM INFORMASI DIKLAT APARATUR


ABANG MUCHYAN JUMADIN.A.Md
Penata Muda
NIP.19760109 200604 1 007



PEMERINTAH KABUPATEN SANGGAU
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

Jalan KH. Dewantara No. 35 Sanggau, Kalimantan Barat 78512

Telepon (0564) 21193 Faksimile. 23801

Laman www.bkpsdm.sanggau.go.id, Pos-el. bkpsdmkabsanggau@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Nomor : 000.8.6.3 / 30 / BKPSDM-A

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Herkolanus Siswandi M, A.Md
Jabatan : Pengelola Penyelenggaraan Diklat

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Dr.Benediktus Hendro,S.STP.M.Kesos
Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan Sumber Daya Manusia

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini,dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan,Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

1. Mengupayakan dukungan pembiayaan dari APBN atau sumber pembiayaan lainnya sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan yang berlaku dalam rangka mencapai target kinerja sebagaimana yang telah dijanjikan.
2. Menyampaikan laporan terkait dengan kinerja disertai data-data pendukung yang dapat dipertanggungjawabkan sebelum batas waktu yang ditentukan

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja, upaya pembiayaan, dan kepatuhan terhadap pelaporan dari perjanjian ini serta mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sanggau, 5 Januari 2026

Pihak Kedua

Pihak Pertama

KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA

PENGELOLA PENYELENGGARAAN
DIKLAT


Dr.BENEDIKTUS HENDRO, S. STP. M. Kesos


HERKOLANUS SISWANDI M, A. Md

Pembina

Pengatur Tk.I

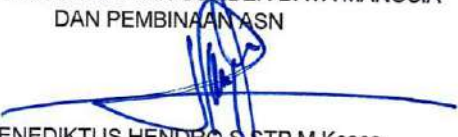
NIP. 19870112 200602 1 001

NIP. 19860617 200902 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENGELOLA PENYELENGGARAAN DIKLAT

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terwujudnya ASN yang Mengikuti Pengembangan dan Uji Kompetensi.	1. Mendokumentasikan dan Mempelajari Peraturan Perundang-undangan, Petunjuk Teknis Pelaksana.	2 Dokumen
		2. Merencanakan dan membuat Jadwal Pelaksanaan Pendidikan dan Pelatihan.	39 Dokumen/ Angkatan
		3. Menyelia Data Peserta yang akan mengikuti Pendidikan dan Pelatihan.	1608 Peserta
		4. Membuat Surat Panggilan Peserta Orientasi PPPK Tahun 2026	39 Surat/ Angkatan
		5. Membuat Surat Tugas Peserta Diklat	39 Surat/ Angkatan

Mengetahui
KEPALA PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
DAN PEMBINAAN ASN


Dr.BENEDIKTUS HENDRO, S.STP.M.Kesos
Pembina
NIP. 19870112 200602 1 001

Sanggau, 5 Januari 2026

PENGELOLA PENYELENGGARAAN DIKLAT


HERKOLANUS SISWANDI M.A.Md
Pengatur Tk.I
NIP. 19860617 200902 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN SANGGAU
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

Jalan KH. Dewantara No. 35 Sanggau, Kalimantan Barat 78512

Telepon (0564) 21193 Faksimile. 23801

Laman www.bkpsdm.sanggau.go.id, Pos-el. bkpsdmkabsanggau@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Nomor : 000.8.6.3 / 31 / BKPSDM-A

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Ade Joni Rahmadani
Jabatan : Pengadministrasi Umum

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Theresia Oktavia, S.M
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

1. Mengupayakan dukungan pembiayaan dari APBN atau sumber pembiayaan lainnya sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan yang berlaku dalam rangka mencapai target kinerja sebagaimana yang telah dijanjikan.
2. Menyampaikan laporan terkait dengan kinerja disertai data-data pendukung yang dapat dipertanggungjawabkan sebelum batas waktu yang ditentukan

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja, upaya pembiayaan, dan kepatuhan terhadap pelaporan dari perjanjian ini serta mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sanggau, 5 Januari 2026

Pihak Kedua

Pihak Pertama

KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN
KEPEGAWAIAN


THERESIA OKTAVIA, S.M

Penata

NIP. 19851001 200902 2 008

PENGADMINISTRASI UMUM


ADE JONI RAHMADANI

Penata Muda

NIP. 19840606 200701 1 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENGADMINISTRASI UMUM

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersedianya Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1. Jumlah surat masuk yang di distribusikan ke Bidang- bidang	1.600 Surat
		2. Jumlah ASN BKPSDM yang diusulkan Kenaikan Pangkat	20 Orang
2.	Tersedianya Jumlah Paket Barang Cetakan dan Pengggandaan yang disediakan	1. Laporan daftar kebutuhan Barang Cetak dan ATK	4 Laporan

Mengetahui

KEPALA SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN


THERESIA OKTAVIA, S.M
Penata
NIP.19851001 200902 2 008

Sanggau, 5 Januari 2026

PENGADMINISTRASI UMUM


ADE JONI RAHMADANI
Penata Muda
Nip. 19840606 200701 1 008



PEMERINTAH KABUPATEN SANGGAU
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

Jalan KH. Dewantara No. 35 Sanggau, Kalimantan Barat 78512

Telepon (0564) 21193 Faksimile. 23801

Laman www.bkpsdm.sanggau.go.id, Pos-el. bkpsdmkabsanggau@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Nomor : 000.8.6.3 / 32 / BKPSDM-A

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Ismoro Hadi
Jabatan : Pengadministrasi Kepegawaian

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Paulina, S.IP.M.Si
Jabatan : Kepala Bidang Mutasi,Promosi dan Pembinaan ASN

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini,dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan,Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

1. Mengupayakan dukungan pembiayaan dari APBN atau sumber pembiayaan lainnya sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan yang berlaku dalam rangka mencapai target kinerja sebagaimana yang telah dijanjikan.
2. Menyampaikan laporan terkait dengan kinerja disertai data-data pendukung yang dapat dipertanggungjawabkan sebelum batas waktu yang ditentukan

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja, upaya pembiayaan, dan kepatuhan terhadap pelaporan dari perjanjian ini serta mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sanggau, 5 Januari 2026

Pihak Kedua

KEPALA BIDANG MUTASI,PROMOSI
DAN PEMBINAAN ASN


PAULINA, S.IP.M.Si
Pembina

NIP. 19880513 200701 2 001

Pihak Pertama

PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN


ISMORO HADI
Pengatur Tk.I

NIP. 19790312 201001 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersedianya Konsep Telaahan Staf/Nota Dinas Mutasi PNS Jabatan Fungsional	Mengetik Konsep Telaahan Staf/Nota Dinas Mutasi PNS Jabatan Fungsional	12 Laporan
2	Tersedianya Nominatif PNS berdasarkan Kepangkatan sebagai bahan Mutasi PNS	Menyusun Nominatif PNS berdasarkan Kepangkatan sebagai bahan Mutasi PNS	12 Laporan
3	Tersedianya Konsep Mutasi Jabatan Fungsional	Menyusun Konsep Mutasi Jabatan Fungsional	12 Laporan
4	Tersedianya konsep Persetujuan Mutasi PNS	Mengetik konsep Persetujuan Mutasi PNS	12 Laporan
5	Tersedianya SK Mutasi PNS	Mengadministrasikan SK Mutasi PNS	12 Laporan
6	Laporan Pelaksanaan Tugas dan hasilnya kepada Bidang Mutasi, Promosi dan Pembinaan ASN	Menyampaikan Laporan Pelaksanaan Tugas dan hasilnya kepada Bidang Mutasi, Promosi dan Pembinaan ASN	12 Laporan

Mengetahui
KEPALA BIDANG MUTASI, PROMOSI
DAN PEMBINAAN ASN


PAULINA, S.IP. M.Si
Pembina
NIP. 19880513 200701 2 001

Sanggau, 5 Januari 2026

PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN


ISMORO/HADI
Pengatur Tk. I
NIP.19790312 201001 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN SANGGAU
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

Jalan KH. Dewantara No. 35 Sanggau, Kalimantan Barat 78512

Telepon (0564) 21193 Faksimile. 23801

Laman www.bkpsdm.sanggau.go.id, Pos-el. bkpsdmkabsanggau@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Nomor : 000.8.6.3 / 33 / BKPSDM-A

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Muara Goodman Sianturi, S.Tr.I.P
Jabatan : Fasilitator Pemerintahan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Paulina, S.IP.M.Si
Jabatan : Kepala Bidang Mutasi, Promosi dan Pembinaan ASN

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

1. Mengupayakan dukungan pembiayaan dari APBN atau sumber pembiayaan lainnya sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan yang berlaku dalam rangka mencapai target kinerja sebagaimana yang telah dijanjikan.
2. Menyampaikan laporan terkait dengan kinerja disertai data-data pendukung yang dapat dipertanggungjawabkan sebelum batas waktu yang ditentukan

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja, upaya pembiayaan, dan kepatuhan terhadap pelaporan dari perjanjian ini serta mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

KEPALA BIDANG MUTASI, PROMOSI
DAN PEMBINAAN ASN

PAULINA, S.IP.M.Si

Pembina

NIP. 19880513 200701 2 001

Sanggau, 5 Januari 2026

Pihak Pertama

FASILITATOR PEMERINTAHAN

MUARA GOODMAN SIANTURI, S.Tr.I.P

Penata Muda

NIP. 20021203 202409 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
FASILITATOR PEMERINTAHAN

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Mutasi PNS	Laporan Telaahan Staf	30 Laporan
		Laporan SK Pindahan Penempatan Pegawai Negeri Sipil	30 Laporan
		Laporan Surat Permintaan / Persetujuan Mutasi Pegawai Negeri Sipil	20 Laporan
		Laporan SK Pengangkatan dan Pemberhentian Jabatan Fungsional Pegawai Negeri Sipil	20 Laporan

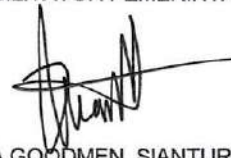
Mengetahui
KEPALA BIDANG MUTASI,PROMOSI
DAN PEMBINAAN ASN


PAULINA, S.IP. M.Si
Pembina

NIP. 19880513 200701 2 001

Sanggau, 5 Januari 2026

FASILITATOR PEMERINTAHAN


MUARA GOODMAN SIANTURI, S.Tr.I.P
Penata Muda
NIP.20021203 202409 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN SANGGAU
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA

Jalan KH. Dewantara No. 35 Sanggau, Kalimantan Barat 78512

Telepon (0564) 21193 Faksimile. 23801

Laman www.bkpsdm.sanggau.go.id, Pos-el. bkpsdmkabsanggau@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Nomor : 000.8.6.3 / 34 / BKPSDM-A

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Faran Fayardi S.Kom
Jabatan : Penata Kelola Sistem dan Teknologi Informasi

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Theresia Oktavia, S.M
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

1. Mengupayakan dukungan pembiayaan dari APBN atau sumber pembiayaan lainnya sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan yang berlaku dalam rangka mencapai target kinerja sebagaimana yang telah dijanjikan.
2. Menyampaikan laporan terkait dengan kinerja disertai data-data pendukung yang dapat dipertanggungjawabkan sebelum batas waktu yang ditentukan

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja, upaya pembiayaan, dan kepatuhan terhadap pelaporan dari perjanjian ini serta mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN
KEPEGAWAIAN

THERESIA OKTAVIA, S.M

Penata

NIP. 19851001 200902 2 008

Sanggau, 5 Januari 2026

Pihak Pertama

PENATA KELOLA SISTEM DAN
TEKNOLOGI INFORMASI

FARAN FAYARDI S.Kom.

Penata Muda

NIP. 19950420 202504 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersedianya Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi dan Penilaian Kinerja Pegawai	1. Jumlah Data dan Informasi terkait layanan Publik	13 Data
		2. Jumlah Penanganan layanan Aplikasi PHYO dan mesin absensi yang berhasil di selesaikan	15 Layanan
		3. Jumlah Laporan SKM yang disusun dan disampaikan tepat waktu	2 Laporan
2.	Tersedianya Jasa Surat Menyurat	1. Jumlah surat yang diproses melalui Aplikasi SRIKANDI	50 Surat

Mengetahui

KEPALA SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN


THERESIA OKTAVIA, S.M
Penata
NIP.19851001 200902 2 008

Sanggau, 5 Januari 2026

PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI


FARAN FAYARDI S.Kom.
Penata Muda
NIP.19950420 202504 1 004



PEMERINTAH KABUPATEN SANGGAU
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

Jalan KH. Dewantara No. 35 Sanggau, Kalimantan Barat 78512

Telepon (0564) 21193 Faksimile. 23801

Laman www.bkpsdm.sanggau.go.id, Pos-el. bkpsdmkabsanggau@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Nomor : 000.8.6.3 / 35 / BKPSDM-A

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Nur Pajriyani,S.Kom
Jabatan : Analis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Pertama

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Paulina, S.I.P., M.Si
Jabatan : Kepala Bidang Mutasi,Promosi dan Pembinaan ASN

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini,dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan,Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

1. Mengupayakan dukungan pembiayaan dari APBN atau sumber pembiayaan lainnya sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan yang berlaku dalam rangka mencapai target kinerja sebagaimana yang telah dijanjikan.
2. Menyampaikan laporan terkait dengan kinerja disertai data-data pendukung yang dapat dipertanggungjawabkan sebelum batas waktu yang ditentukan

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja, upaya pembiayaan, dan kepatuhan terhadap pelaporan dari perjanjian ini serta mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sanggau, 5 Januari 2026

Pihak Kedua

KEPALA BIDANG MUTASI,PROMOSI
DAN PEMBINAAN ASN

PAULINA, S.I.P. M.Si

Pembina

NIP. 19880513 200701 2 001

Pihak Pertama

ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA
APARATUR AHLI PERTAMA

NUR FAJRIYANI S.Kom.

Penata Muda

NIP.19990616 202504 2 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI PERTAMA

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Terlaksananya Kegiatan Pengelola Kenaikan Pangkat ASN	1. Tersedianya Surat Edaran Keputusan Tentang Persetujuan Gelar ASN	1 Laporan
		2. Tersedianya Berkas sulan Pencatuman Gelar ASN	12 Laporan
		3. Tersedianya Konsep Surat Keputusan Pencatuman Gelar ASN	12 Laporan

Mengetahui
KEPALA BIDANG MUTASI, PROMOSI
DAN PEMBINAAN ASN


PAULINA, S.I.P.M.Si
Pembina
NIP. 19880513 200701 2 001

Sanggau, 5 Januari 2026
ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA
APARATUR AHLI PERTAMA


NUR FAJRIYANI S.Kom.
Penata Muda
NIP.19990616 202504 2 007



PEMERINTAH KABUPATEN SANGGAU
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA

Jalan KH. Dewantara No. 35 Sanggau, Kalimantan Barat 78512

Telepon (0564) 21193 Faksimile. 23801

Laman www.bkpsdm.sanggau.go.id, Pos-el. bkpsdmkabsanggau@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Nomor : 000.8.6.3 / 36 / BKPSDM-A

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Gabrielle David Zafela Panjaitan, S.M
Jabatan : Analis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Pertama

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Dr. Benediktus Hendro, S.STP. M. Kesos
Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan Sumber Daya Manusia

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

1. Mengupayakan dukungan pembiayaan dari APBN atau sumber pembiayaan lainnya sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan yang berlaku dalam rangka mencapai target kinerja sebagaimana yang telah dijanjikan.
2. Menyampaikan laporan terkait dengan kinerja disertai data-data pendukung yang dapat dipertanggungjawabkan sebelum batas waktu yang ditentukan

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja, upaya pembiayaan, dan kepatuhan terhadap pelaporan dari perjanjian ini serta mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sanggau, 5 Januari 2026

Pihak Kedua

KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA


Dr. BENEDIKTUS HENDRO, S.STP. M. KESOS

Pembina

NIP. 19870112 200602 1 001

Pihak Pertama

ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA
APARATUR AHLI PERTAMA


GABRIELLE DAVID ZAFELA PANJAITAN, S.S

Penata Muda

NIP. 20001120 202504 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI PERTAMA

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terwujudnya ASN yang Mengikuti Pengembangan dan Uji Kompetensi	1. Melakukan Analisis Kebutuhan Pengembangan Kompetensi Sumber Daya Manusia	1 Dokumen
		2. Mengumpulkan, menganalisa dan mengolah Data Alumni Pelatihan Aparatur	1 Dokumen
		3. Merekapitulasi Data Alumni Pelatihan Aparatur Daerah di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Sanggau	1 Dokumen

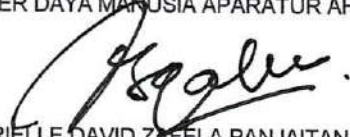
Mengetahui
KEPALA PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
DAN PEMBINAAN ASN


Dr. BENEDIKTUS HENDRO, S.STP.M.Kesos

Pembina
NIP. 19870112 200602 1 001

Sanggau, 5 Januari 2026

ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI PERTAMA


GABRIELLE DAVID ZAFELA PANJAITAN S.M.

Penata Muda
NIP. 20001120 202504 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN SANGGAU
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

Jalan KH. Dewantara No. 35 Sanggau, Kalimantan Barat 78512

Telepon (0564) 21193 Faksimile. 23801

Laman www.bkpsdm.sanggau.go.id, Pos-el. bkpsdmkabsanggau@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Nomor : 000.8.6.3 / 37 / BKPSDM-A

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Fitri Rizky Mardini,S.Kom
Jabatan : Pranata Komputer Ahli Pertama

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Agus Yasin, SAP.M.Eng
Jabatan : Kepala Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Pengelolaan Data ASN

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini,dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan,Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

1. Mengupayakan dukungan pembiayaan dari APBN atau sumber pembiayaan lainnya sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan yang berlaku dalam rangka mencapai target kinerja sebagaimana yang telah dijanjikan.
2. Menyampaikan laporan terkait dengan kinerja disertai data-data pendukung yang dapat dipertanggungjawabkan sebelum batas waktu yang ditentukan

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja, upaya pembiayaan, dan kepatuhan terhadap pelaporan dari perjanjian ini serta mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sanggau, 5 Januari 2026

Pihak Kedua

KEPALA BIDANG PENGADAAN,
PEMBERHENTIAN DAN PENGELOLAAN
DATA ASN


AGUS YASIN, SAP.M.Eng
Pembina

NIP. 19820817 200112 1 004

Pihak Pertama

PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA


FITRI RIZKY MARDINI S.Kom.

Penata Muda
NIP.20011007 202504 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersusunnya Dokumen hasil Penyusunan Rencana Kebutuhan, Jenis dan Jumlah Jabatan untuk Pelaksanaan Pengadaan CPNS	Jumlah laporan Jumlah Jabatan untuk Pelaksanaan Pengadaan CPNS	1 Laporan
2.	Tersusunnya Dokumen hasil penyusunan rencana kebutuhan, Jenis dan jumlah jabatan untuk pelaksanaan pengadaan PPPK	Jumlah laporan Jumlah Jabatan untuk Pelaksanaan Pengadaan PPPK	1 Laporan
3.	Tersusunnya Dokumen kegiatan Koordinasi dan fasilitasi Pengadaan PNS dan PPPK	Jumlah laporan fasilitasi perpanjangan Kontrak Kerja PPPK	2 Laporan
4.	Tersediannya Laporan Data Kepegawaian yang akurat	Laporan Pemutakhiran Data PPPK Paruh Waktu	4 Laporan

Mengetahui
KEPALA BIDANG PENGADAAN, PEMBERHENTIAN DAN
PENGELOLAAN DATA ASN


AGUS YASIN, SAP., M.Eng
Pembina
NIP. 19820817 200112 1 004

Sanggau, 5 Januari 2026

PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA


FITRI RIZKY MARDINI S.Kom.
Penata Muda
NIP.20011007 202504 2 003



PEMERINTAH KABUPATEN SANGGAU
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

Jalan KH. Dewantara No. 35 Sanggau, Kalimantan Barat 78512

Telepon (0564) 21193 Faksimile. 23801

Laman www.bkpsdm.sanggau.go.id, Pos-el. bkpsdmkabsanggau@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Nomor : 000.8.6.3 / 38 / BKPSDM-A

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Noni Puspita,A.Md
Jabatan : Pengelola Barang Milik Daerah

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Setria Arya Reonita, S.Kom
Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan, Keuangan,Aset dan Akuntabilitas Kinerja

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini,dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan,Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

1. Mengupayakan dukungan pembiayaan dari APBN atau sumber pembiayaan lainnya sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan yang berlaku dalam rangka mencapai target kinerja sebagaimana yang telah dijanjikan.
2. Menyampaikan laporan terkait dengan kinerja disertai data-data pendukung yang dapat dipertanggungjawabkan sebelum batas waktu yang ditentukan

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja, upaya pembiayaan, dan kepatuhan terhadap pelaporan dari perjanjian ini serta mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sanggau, 5 Januari 2026

Pihak Kedua

Pihak Pertama

KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN,
KEUANGAN,ASET DAN AKUNTABILITAS
KINERJA

PENGELOLA BARANG MILIK NEGARA

SETRIA ARYA REONITA, S.Kom

NONI PUSPITA,A.Md

Penata

Pengatur

NIP. 19840427 200902 2 010

NIP. 19950803 202203 2 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENGELOLA BARANG MILIK NEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	1. Membuat Dokumen BMD untuk menunjang Rencana Kerja Tahunan	1 Dokumen
		2. Membuat Dokumen BMD penunjang untuk Aplikasi SIPD RI Panatausahaan	1 Dokumen
2	Terlaksananya Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	1. Membuat Dokumen Asuransi untuk Perpanjangan 2026	1 Dokumen
3	Terlaksananya Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	1. Membuat Dokumen BMD untuk menunjang penghapusan Aset Daerah	1 Dokumen
		2. Membuat Dokumen BMD penggunaan Barang Milik Daerah untuk menunjang saat Rekonsiliasi	2 Dokumen
		3. Membuat Dokumen BMD untuk SIPD RI Penatausahaan 2026	1 Dokumen
		4. Membuat Dokumen Laporan Semester untuk Rekonsiliasi Aset 2026	2 Dokumen

Mengetahui
KEPALA SUBBAGIAN PERENCANAAN, KEUANGAN,
ASET DAN AKUNTABILITAS KINERJA



SETRIA ARYA REONITA, S.Kom

Penata

NIP.19840427 200902 2 010

Sanggau, 5 Januari 2026
PENGELOLA BARANG MILIK NEGARA



NONI PUSPITA, A.Md

Pengatur

NIP.19950803 202203 2 008



PEMERINTAH KABUPATEN SANGGAU
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

Jalan KH. Dewantara No. 35 Sanggau, Kalimantan Barat 78512

Telepon (0564) 21193 Faksimile. 23801

Laman www.bkpsdm.sanggau.go.id, Pos-el. bkpsdmkabsanggau@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Nomor : 000.8.6.3 / 39 / BKPSDM-A

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Maria Emilia Donata
Jabatan : Pengadministrasi Umum

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Agus Yasin, SAP.M.Eng
Jabatan : Kepala Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Pengelolaan Data ASN

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

1. Mengupayakan dukungan pembiayaan dari APBN atau sumber pembiayaan lainnya sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan yang berlaku dalam rangka mencapai target kinerja sebagaimana yang telah dijanjikan.
2. Menyampaikan laporan terkait dengan kinerja disertai data-data pendukung yang dapat dipertanggungjawabkan sebelum batas waktu yang ditentukan

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja, upaya pembiayaan, dan kepatuhan terhadap pelaporan dari perjanjian ini serta mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

KEPALA BIDANG PENGADAAN,
PEMBERHENTIAN DAN PENGELOLAAN
DATA ASN


AGUS YASIN, SAP.M.Eng

Pembina

NIP. 19820817 200112 1 004

Sanggau, 5 Januari 2026

Pihak Pertama

PENGADMINISTRASI UMUM


MARIA EMILIA DONATA

Pengatur Tk.I

NIP. 19830519 201212 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENGADMINISTRASI UMUM

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksanya Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian	1. Laporan Layanan pengurusan klaim Hak-hak PNS Pensiun BUP	4 Laporan
		2. Laporan Layanan pengurusan klaim Hak-hak PNS Pensiun meninggal dunia	4 Laporan
		3. laporan layanan Pengurusan Klaim Hak-hak PNS Pensiun berhenti dan atas permintaan sendiri	4 Laporan
		4. laporan layanan pengurusan klaim Hak-hak PNS Dini	4 Laporan
2.	Terlaksananya fasilitasi lembaga Profesi ASN	Laporan layanan fasilitasi Lembaga Profesi ASN	4 Laporan

Mengetahui
KEPALA BIDANG PENGADAAN,
PEMBERHENTIAN DAN PENGELOLAAN DATA
ASN


AGUS YASIN, SAP., M.Eng
Pembina
NIP. 19820817 200112 1 004

Sanggau, 5 Januari 2026

PENGADMINISTRASI UMUM


MARIA EMILIA DONATA
Pengatur Tk.I
NIP.19830519 201212 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN SANGGAU
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

Jalan KH. Dewantara No. 35 Sanggau, Kalimantan Barat 78512

Telepon (0564) 21193 Faksimile. 23801

Laman www.bkpsdm.sanggau.go.id, Pos-el. bkpsdmkabsanggau@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Nomor : 000.8.6.3 / 40 / BKPSDM-A

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Rosalia Trifina Bethniyanti,SE
Jabatan : Analis Pengembangan Kompetensi Ahli Pertama

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Dr.Benediktus Hendro,S.STP.M.Kesos
Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan Sumber Daya Manusia

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini,dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan,Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

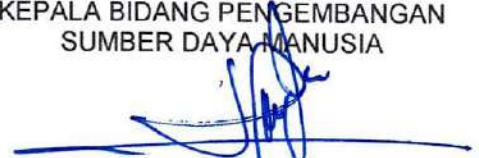
1. Mengupayakan dukungan pembiayaan dari APBN atau sumber pembiayaan lainnya sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan yang berlaku dalam rangka mencapai target kinerja sebagaimana yang telah dijanjikan.
2. Menyampaikan laporan terkait dengan kinerja disertai data-data pendukung yang dapat dipertanggungjawabkan sebelum batas waktu yang ditentukan

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja, upaya pembiayaan, dan kepatuhan terhadap pelaporan dari perjanjian ini serta mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sanggau, 5 Januari 2026

Pihak Kedua

KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA


Dr.BENDIKTUS HENDRO,S.STP.M.Kesos

Pembina

NIP. 19870112 200602 1 001

Pihak Pertama

ANALIS PENGEMBANGAN KOMPETENSI
AHLI PERTAMA


ROSALIA TRIFINA BETHNIYANTI,SE

IX

NIPPPK. 19851208 202421 2 025

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
ANALIS PENGEMBANGAN KOMPETENSI AHLI PERTAMA

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terwujudnya ASN yang Mengikuti Pengembangan dan Uji Kompetensi	1. Tersedianya Data Jumlah ASN yang sudah mengikuti Kompetensi Teknis ASN	55 Orang
		2. Tersedianya Dokumen Kebijakan Pengembangan Kompetensi ASN	1 Laporan
		3. Tersedianya Data Kebutuhan Pengembangan Kompetensi ASN	1 Dokumen

Mengetahui
KEPALA PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
DAN PEMBINAAN ASN


Dr. BENEDIKTUS HENDRO, S.STP.M.Kesos
Pembina
NIP. 19870112 200602 1 001

Sanggau, 5 Januari 2026

ANALIS PENGEMBANGAN KOMPETENSI AHLI PERTAMA


ROSALIA TRIFINA BETHNIYANTI, SE
Gol IX
NIP. 19851208 202421 2 025



PEMERINTAH KABUPATEN SANGGAU
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

Jalan KH. Dewantara No. 35 Sanggau, Kalimantan Barat 78512

Telepon (0564) 21193 Faksimile. 23801

Laman www.bkpsdm.sanggau.go.id, Pos-el. bkpsdmkabsanggau@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Nomor : 000.8.6.3 / 41 / BKPSDM-A

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Margareta Yunita,S.Sos
Jabatan : Analis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Pertama

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Paulina, S.IP. M.Si
Jabatan : Kepala Bidang Mutasi,Promosi dan Pembinaan ASN

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini,dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan,Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

1. Mengupayakan dukungan pembiayaan dari APBN atau sumber pembiayaan lainnya sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan yang berlaku dalam rangka mencapai target kinerja sebagaimana yang telah dijanjikan.
2. Menyampaikan laporan terkait dengan kinerja disertai data-data pendukung yang dapat dipertanggungjawabkan sebelum batas waktu yang ditentukan

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja, upaya pembiayaan, dan kepatuhan terhadap pelaporan dari perjanjian ini serta mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sanggau, 5 Januari 2026

Pihak Kedua

KEPALA BIDANG MUTASI,PROMOSI
DAN PEMBINAAN ASN


PAULINA, S.IP.M.Si

Pembina

NIP. 19880513 200701 2 001

Pihak Pertama

ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA
APARATUR AHLI PERTAMA


MARGARETA YUNITA,S.Sos

IX

NIPPPK. 19910603 202421 2 030

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI PERTAMA

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Terlaksananya Kegiatan Pengelolaan Pendidikan Lanjutan ASN	1. Membuat Rencana Kegiatan Pendidikan Lanjutan	12 Laporan
		2. Mengimput Dokumen RKA Tahun 2026 ke dalam Aplikasi SIPD RI Penatausahaan	12 Laporan
		3. Mengimput RKA Perubahan Lanjutan Tahun 2026	12 Laporan
		4. Mencetak DPA Pendidikan Lanjutan Tahun 2026	12 Laporan
		5. Mencetak Dokumen DPA Perubahan Pendidikan Lanjutan Tahun 2026 dari Aplikasi SIPD RI Peatausahaan	12 Laporan

Mengetahui
KEPALA BIDANG MUTASI, PROMOSI
DAN PEMBINAAN ASN


PAULINA, S.I.P.M.Si
Pembina
NIP. 19880513 200701 2 001

Sanggau, 5 Januari 2026
ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA
APARATUR AHLI PERTAMA


MARGARETA YUNITA, S.Sos
Gol IX
NIPPPK.19910603 202421 2 030



PEMERINTAH KABUPATEN SANGGAU
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

Jalan KH. Dewantara No. 35 Sanggau, Kalimantan Barat 78512

Telepon (0564) 21193 Faksimile. 23801

Laman www.bkpsdm.sanggau.go.id, Pos-el. bkpsdmkabsanggau@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Nomor : 000.8.6.3 / 42 / BKPSDM-A

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Solonius,S.A.P

Jabatan : Analis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Pertama

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Agus Yasin, SAP.M.Eng

Jabatan : Kepala Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Pengelolaan Data ASN

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini,dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan,Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

1. Mengupayakan dukungan pembiayaan dari APBN atau sumber pembiayaan lainnya sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan yang berlaku dalam rangka mencapai target kinerja sebagaimana yang telah dijanjikan.
2. Menyampaikan laporan terkait dengan kinerja disertai data-data pendukung yang dapat dipertanggungjawabkan sebelum batas waktu yang ditentukan

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja, upaya pembiayaan, dan kepatuhan terhadap pelaporan dari perjanjian ini serta mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sanggau, 5 Januari 2026

Pihak Kedua

KEPALA BIDANG PENGADAAN,
PEMBERHENTIAN DAN PENGELOLAAN
DATA ASN


AGUS YASIN, SAP.M.Eng

Pembina

NIP. 19820817 200112 1 004

Pihak Pertama

ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA
APARATUR AHLI PERTAMA


SOLONIUS, S.A.P

IX

NIPPPK. 19900404 202421 1 012

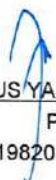
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersusunnya Dokumen hasil Penyusunan Rencana Kebutuhan, Jenis dan Jumlah Jabatan untuk Pelaksanaan Pengadaan CPNS	Jumlah laporan Jenis Jabatan untuk Pelaksanaan Pengadaan CPNS	1 Laporan
2.	Tersusunnya Dokumen hasil penyusunan rencana kebutuhan, Jenis dan jumlah jabatan untuk pelaksanaan pengadaan PPPK	Jumlah laporan Jenis Jabatan untuk Pelaksanaan Pengadaan PPPK	1 Laporan
3.	Tersusunnya Dokumen kegiatan Koordinasi dan fasilitasi Pengadaan PNS dan PPPK	Jumlah laporan fasilitasi perpanjangan Kontrak Kerja PPPK	2 Laporan
4.	Tersediannya Laporan Data Kepegawaian yang akurat	Laporan Pemutakhiran Peninjauan masa Kerja ASN	4 Laporan

Sanggau, 5 Januari 2026

Mengetahui

KEPALA BIDANG PENGADAAN, PEMBERHENTIAN DAN PENGELOLAAN DATA
ASN


AGUS YASIN, SAP., M.Eng
Pembina
NIP. 19820817 200112 1 004

ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR
AHLI PERTAMA


SOLONIUS, S.A.P
Gol IX
NIPPPK.19900404 202421 1 012



PEMERINTAH KABUPATEN SANGGAU
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

Jalan KH. Dewantara No. 35 Sanggau, Kalimantan Barat 78512

Telepon (0564) 21193 Faksimile. 23801

Laman www.bkpsdm.sanggau.go.id, Pos-el. bkpsdmkabsanggau@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Nomor : 000.8.6.3 / 43 / BKPSDM-A

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Pankrasius Ivan Suseno,A.Md
Jabatan : Pranata Sumber Daya Manusia Aparatur

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Agus Yasin, SAP.,M.Eng
Jabatan : Kepala Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Pengelolaan Data ASN

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini,dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan,Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

1. Mengupayakan dukungan pembiayaan dari APBN atau sumber pembiayaan lainnya sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan yang berlaku dalam rangka mencapai target kinerja sebagaimana yang telah dijanjikan.
2. Menyampaikan laporan terkait dengan kinerja disertai data-data pendukung yang dapat dipertanggungjawabkan sebelum batas waktu yang ditentukan

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja, upaya pembiayaan, dan kepatuhan terhadap pelaporan dari perjanjian ini serta mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sanggau, 5 Januari 2026

Pihak Kedua

KEPALA BIDANG PENGADAAN,
PEMBERHENTIAN DAN PENGELOLAAN DATA
ASN


AGUS YASIN, SAP.,M.Eng

Pembina

NIP. 19820817 200112 1 004

Pihak Pertama

PRANATASUMBER DAYA MANUSIA
APARATUR


PANKRASIUS IVAN SUSENO,A.Md

VII

NIPPPK. 19860414 202421 1 010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PRANATA SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR

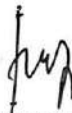
NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersusunnya Dokumen hasil Penyusunan Rencana Kebutuhan, Jenis dan Jumlah Jabatan untuk Pelaksanaan Pengadaan CPNS	Jumlah laporan rencana kebutuhan untuk pelaksanaan pengadaan CPNS	1 Laporan
2.	Tersusunnya Dokumen hasil penyusunan rencana kebutuhan, Jenis dan jumlah jabatan untuk pelaksanaan pengadaan PPPK	Jumlah laporan rencana kebutuhan untuk Pelaksanaan Pengadaan PPPK	1 Laporan
3	Tersusunnya Dokumen kegiatan Koordinasi dan fasilitasi Pengadaan PNS dan PPPK	Jumlah laporan fasilitasi perpanjangan Kontrak Kerja PPPK	2 Laporan
4	Terlaksananya Pemutakhiran Jabatan Perangkat Daerah	Tersusunnya Laoran Pemutakhiran Peta Jabatan	4 Laporan

Mengetahui
KEPALA BIDANG PENGADAAN, PEMBERHENTIAN DAN
PENGELOLAAN DATA ASN


AGUS YASIN, SAP., M.Eng
Pembina
NIP. 19820817 200112 1 004

Sanggau, 5 Januari 2026

PRANATA SUMBER DAYA MANUSIA
APARATUR


PANKRASIUS IVAN SUSENO, A.Md
Gol VII
NIPPPK.19860414 202421 1 010



PEMERINTAH KABUPATEN SANGGAU
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

Jalan KH. Dewantara No. 35 Sanggau, Kalimantan Barat 78512

Telepon (0564) 21193 Faksimile. 23801

Laman www.bkpsdm.sanggau.go.id, Pos-el. bkpsdmkabsanggau@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Nomor : 000.8.6.3 / 44 / BKPSDM-A

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Mardiana,A.Md.A.B
Jabatan : Pranata Sumber Daya Manusia Aparatur

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Paulina, S.IP., M.Si
Jabatan : Kepala Bidang Mutasi,Promosi dan Pembinaan ASN

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini,dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan,Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

1. Mengupayakan dukungan pembiayaan dari APBN atau sumber pembiayaan lainnya sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan yang berlaku dalam rangka mencapai target kinerja sebagaimana yang telah dijanjikan.
2. Menyampaikan laporan terkait dengan kinerja disertai data-data pendukung yang dapat dipertanggungjawabkan sebelum batas waktu yang ditentukan

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja, upaya pembiayaan, dan kepatuhan terhadap pelaporan dari perjanjian ini serta mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sanggau, 5 Januari 2026

Pihak Kedua

KEPALA BIDANG MUTASI,PROMOSI
DAN PEMBINAAN ASN


PAULINA, S.IP. M.Si

Pembina

NIP. 19880513 200701 2 001

Pihak Pertama

PRANATASUMBER DAYA MANUSIA
APARATUR


MARDIANA, A.Md.A.B

VII

NIPPPK. 19990304 202421 2 013

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PRANATA SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR TERAMPIL

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Terlaksananya proses penunjukan Pelaksana Harian (PLH)	Laporan Penunjukan Pelaksana Harian (PLH)	4 Laporan
2	Terlaksananya proses penunjukan Pelaksana Tugas (PLT)	Laporan Penunjukan Pelaksana Tugas (PLT)	4 Laporan
3	Terlaksananya Proses Persetujuan menerima dan menempatkan PNS di lingkungan Pemerintahan Kabupaten Sanggau	Laporan Persetujuan menerima dan menempatkan PNS di lingkungan Pemerintahan Kabupaten Sanggau	4 Laporan
4	Terlaksananya Proses Persetujuan PNS Pindah Keluar lingkungan Pemerintahan Kabupaten Sanggau	Laporan Persetujuan PNS Pindah keluar lingkungan Pemerintahan Kabupaten Sanggau	4 Laporan
5	Terlaksananya Proses Persetujuan PNS Pindah antar OPD di lingkungan Pemerintahan Kabupaten Sanggau	Laporan Persetujuan PNS Pindah antar OPD di lingkungan Pemerintahan Kabupaten Sanggau	4 Laporan

Mengetahui

KEPALA BIDANG MUTASI, PROMOSI
DAN PEMBINAAN ASN


PAULINA, S.IP. M.Si
Pembina

NIP. 19880513 200701 2 001

Sanggau, 5 Januari 2026

TERAMPIL - PRANATA SUMBER
DAYA MANUSIA APARATUR


MARDIANA, A.Md.A.B
Gol VII

NIPPPK.19990304 202421 2 013



PEMERINTAH KABUPATEN SANGGAU
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

Jalan KH. Dewantara No. 35 Sanggau, Kalimantan Barat 78512

Telepon (0564) 21193 Faksimile. 23801

Laman www.bkpsdm.sanggau.go.id, Pos-el. bkpsdmkabsanggau@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Nomor : 000.8.6.3 / 45 / BKPSDM-A

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Fazeaty,S.Kom

Jabatan : Analis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Pertama

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Agus Yasin, SAP.M.Eng

Jabatan : Kepala Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Pengelolaan Data ASN

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini,dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan,Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

1. Mengupayakan dukungan pembiayaan dari APBN atau sumber pembiayaan lainnya sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan yang berlaku dalam rangka mencapai target kinerja sebagaimana yang telah dijanjikan.
2. Menyampaikan laporan terkait dengan kinerja disertai data-data pendukung yang dapat dipertanggungjawabkan sebelum batas waktu yang ditentukan

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja, upaya pembiayaan, dan kepatuhan terhadap pelaporan dari perjanjian ini serta mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sanggau, 5 Januari 2026

Pihak Kedua

KEPALA BIDANG PENGADAAN,
PEMBERHENTIAN DAN PENGELOLAAN
DATA ASN


AGUS YASIN, SAP.M.Eng

Pembina

NIP. 19820817 200112 1 004

Pihak Pertama

ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA
APARATUR AHLI PERTAMA


FAZEATY, S.Kom

Gol IX

NIPPPK.198812202025212017

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI PERTAMA

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Sistem Layanan Administrasi dan Data ASN	Tersusunnya Laporan Pelaksanaan Layanan Administrasi dan Data ASN	4 Laporan
2.	Terlaksananya Pengembangan Aplikasi SIPEDAS	Tersusunnya Laporan bahan pemantauan, evaluasi dan pelaporan tugas dukungan teknis dilingkungan BKPSDM Kabupaten Sanggau	1 Laporan
3.	Tersedianya Laporan Data Kepegawaian yang akurat	Tersusunnya Laporan analisa dan Pengelolaan urusan Peremajaan Data ASN	4 Laporan

Mengetahui
KEPALA BIDANG PENGADAAN, PEMBERHENTIAN DAN PENGELOLAAN DATA
ASN


AGUS YASIN, SAP., M.Eng
Pembina
NIP. 19820817 200112 1 004

Sanggau, 5 Januari 2026

ANALIS SUMBER DAYA
MANUSIA APARATUR AHLI
PERTAMA

FAZEATY, S.Kom
Gol IX
NIPPPK.198812202025212017



PEMERINTAH KABUPATEN SANGGAU
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

Jalan KH. Dewantara No. 35 Sanggau, Kalimantan Barat 78512

Telepon (0564) 21193 Faksimile. 23801

Laman www.bkpsdm.sanggau.go.id, Pos-el. bkpsdmkabsanggau@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Nomor : 000.8.6.3 / 46 / BKPSDM-A

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Maria Elis Sriyani,S.Sos
Jabatan : Analis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Pertama

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Agus Yasin, SAP.M.Eng
Jabatan : Kepala Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Pengelolaan Data ASN

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini,dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan,Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

1. Mengupayakan dukungan pembiayaan dari APBN atau sumber pembiayaan lainnya sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan yang berlaku dalam rangka mencapai target kinerja sebagaimana yang telah dijanjikan.
2. Menyampaikan laporan terkait dengan kinerja disertai data-data pendukung yang dapat dipertanggungjawabkan sebelum batas waktu yang ditentukan

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja, upaya pembiayaan, dan kepatuhan terhadap pelaporan dari perjanjian ini serta mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sanggau, 5 Januari 2026

Pihak Kedua

KEPALA BIDANG PENGADAAN,
PEMBERHENTIAN DAN PENGELOLAAN
DATA ASN


AGUS YASIN, SAP.M.Eng

Pembina

NIP. 19820817 200112 1 004

Pihak Pertama

ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA
APARATUR AHLI PERTAMA


MARIA ELIS SRIYANI,S.Sos

Gol IX

NIPPPK. 19951101 202521 2 020

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI PERTAMA

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksanya Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian	1. Tersedianya Laporan pelaksanaan Layanan administrasi Pemberhentian	4 Laporan
		2. Tersusunya laporan bahan pemantauan, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas layanan Pemberhentian ASN	1 Laporan
2.	Terlaksananya fasilitasi lembaga Profesi ASN	Tersusunnya Laporan Analisa dan Pengelolaan Fasilitasi Lembaga Profesi ASN	4 Laporan

Mengetahui
KEPALA BIDANG PENGADAAN,
PEMBERHENTIAN DAN PENGELOLAAN DATA
ASN


AGUS YASIN, SAP.M.Eng
Pembina
NIP. 19820817 200112 1 004

Sanggau, 5 Januari 2026

ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI
PERTAMA


MARIA ELIS SRIYANI, S.Sos
Gol IX
NIPPPK. 19951101 202521 2 020



PEMERINTAH KABUPATEN SANGGAU
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA

Jalan KH. Dewantara No. 35 Sanggau, Kalimantan Barat 78512

Telepon (0564) 21193 Faksimile. 23801

Laman www.bkpsdm.sanggau.go.id, Pos-el. bkpsdmkabsanggau@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Nomor : 000.8.6.3 / 47 / BKPSDM-A

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Yuliani Deviena Evelini,A.Md
Jabatan : Pranata Sumber Daya Manusia Aparatur Terampil

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Dr.Benediktus Hendro,S.STP.M.Kesos
Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan Sumber Daya Manusia

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini,dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan,Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

1. Mengupayakan dukungan pembiayaan dari APBN atau sumber pembiayaan lainnya sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan yang berlaku dalam rangka mencapai target kinerja sebagaimana yang telah dijanjikan.
2. Menyampaikan laporan terkait dengan kinerja disertai data-data pendukung yang dapat dipertanggungjawabkan sebelum batas waktu yang ditentukan

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja, upaya pembiayaan, dan kepatuhan terhadap pelaporan dari perjanjian ini serta mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sanggau, 5 Januari 2026

Pihak Kedua

KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA

Dr.BENEDIKTUS HENDRO,S.STP.M.KESOS

Pembina

NIP. 19870112 200602 1 001

Pihak Pertama

PRANATA SUMBER DAYA MANUSIA
APARATUR TERAMPIL

YULIANI DEVIENA EVELINI,A.Md

Gol VII

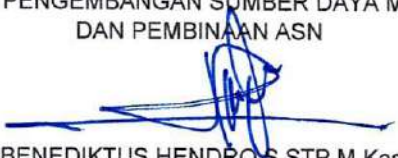
NIPPPK. 19870731 202521 2 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PRANATA SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR TERAMPIL

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terwujudnya ASN yang Mengikuti Pengembangan dan Uji Kompetensi	1. Mengelola Keuangan Anggaran di Bidang Diklat	1 Laporan
		2. Menyiapkan kebutuhan penggunaan Dana Diklat sesuai dengan kebutuhan Diklat dan peraturan yang berlaku	1 Laporan
		3. Menyusun laporan Pertanggung Jawaban Keuangan Kegiatan Pelatihan	1 Laporan

Sanggau, 5 Januari 2026

Mengetahui
KEPALA PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
DAN PEMBINAAN ASN


Dr. BENEDIKTUS HENDRO S. STP. M. Kesos
Pembina
NIP. 19870112 200602 1 001

PRANATA SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR TERAMPIL


YULIANI DEVIENA EVELINI, A.Md
Gol VI
NIPPPK. 198707312025212009



PEMERINTAH KABUPATEN SANGGAU
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA

Jalan KH. Dewantara No. 35 Sanggau, Kalimantan Barat 78512

Telepon (0564) 21193 Faksimile. 23801

Laman www.bkpsdm.sanggau.go.id, Pos-el. bkpsdmkabsanggau@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Nomor : 000.8.6.3 / 48 / BKPSDM-A

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Nurullya Ekawati, A.Md

Jabatan : Arsiparis Terampil

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Theresia Oktavia, S.M

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

1. Mengupayakan dukungan pembiayaan dari APBN atau sumber pembiayaan lainnya sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan yang berlaku dalam rangka mencapai target kinerja sebagaimana yang telah dijanjikan.
2. Menyampaikan laporan terkait dengan kinerja disertai data-data pendukung yang dapat dipertanggungjawabkan sebelum batas waktu yang ditentukan

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja, upaya pembiayaan, dan kepatuhan terhadap pelaporan dari perjanjian ini serta mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN
KEPEGAWAIAN

THERESIA OKTAVIA, S.M

Penata

NIP. 19851001 200902 2 008

Sanggau, 5 Januari 2026

Pihak Pertama

ARSIPARIS TERAMPIL

NURULLYA EKAWATI, A.Md

Gol VII

NIPPPK.198508182025212022

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
ARSIPARIS TERAMPIL

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersedianya Jumlah laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1. Jumlah laporan arsip yang diterima dalam rangka penciptaan arsip	4 Laporan
		2. Jumlah laporan arsip yang disusun dan disimpan	4 Laporan
		3. Jumlah laporan pendampingan SRIKANDI ke pengelola kearsipan BKPSDM	4 Laporan
		4. Jumlah laporan Arsip in aktif yng ditata dan disimpan	4 Laporan

Mengetahui

KEPALA SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN



THERESIA OKTAVIA, S.M

Penata

NIP.19851001 200902 2 008

Sanggau, 5 Januari 2026

ARSIPARIS TERAMPIL



NURULLYA EKAWATI, A.Md

Gol VII

NIPPPK.198508182025212022



PEMERINTAH KABUPATEN SANGGAU
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

Jalan KH. Dewantara No. 35 Sanggau, Kalimantan Barat 78512

Telepon (0564) 21193 Faksimile. 23801

Laman www.bkpsdm.sanggau.go.id, Pos-el. bkpsdmkabsanggau@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Nomor : 000.8.6.3 / 49 / BKPSDM-A

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Hesty Andriyani
Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Paulina, S.IP., M.Si
Jabatan : Kepala Bidang Mutasi,Promosi dan Pembinaan ASN

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini,dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan,Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

1. Mengupayakan dukungan pembiayaan dari APBN atau sumber pembiayaan lainnya sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan yang berlaku dalam rangka mencapai target kinerja sebagaimana yang telah dijanjikan.
2. Menyampaikan laporan terkait dengan kinerja disertai data-data pendukung yang dapat dipertanggungjawabkan sebelum batas waktu yang ditentukan

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja, upaya pembiayaan, dan kepatuhan terhadap pelaporan dari perjanjian ini serta mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sanggau, 5 Januari 2026

Pihak Kedua

KEPALA BIDANG MUTASI,PROMOSI
DAN PEMBINAAN ASN


PAULINA, S.IP. M.Si

Pembina

NIP. 19880513 200701 2 001

Pihak Pertama

PENGADMINISTRASI PERKANTORAN


HESTY ANDRIYANI

Gol V

NIPPPK.199207312025212023

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Terlaksananya Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	1. Dokumen usulan Satyalancana Karya Satya Periode Agustus dan Periode November	2 Dokumen
		2. Laporan Pengusulan Penghargaan Satyalancana Karya Satya Peride Agustus dan November Tahun 2026	1 Laporan
		3. Laporan Penginputan Petikan Penghargaan Satyalancana Karya Satya yang sudah terbit pada Aplikasi SIPEDAS dan SiASN	1 Laporan
		4. Laporan Penyerahan Petikan Penghargaan Satyalancana Karya Satya kepada ASN pada HUT RI dan HUT KORPRI	2 Laporan

Mengetahui
KEPALA BIDANG MUTASI, PROMOSI
DAN PEMBINAAN ASN


PAULINA, S.IP.M.Si

Rembina

NIP. 19880513 200701 2 001

Sanggau, 5 Januari 2026

PENGADMINISTRASI
PERKANTORAN


HESTY ANDRIYANI

Gol V

NIPPPK. 199207312025212023



PEMERINTAH KABUPATEN SANGGAU
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

Jalan KH. Dewantara No. 35 Sanggau, Kalimantan Barat 78512

Telepon (0564) 21193 Faksimile. 23801

Laman www.bkpsdm.sanggau.go.id, Pos-el. bkpsdmkabsanggau@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Nomor : 000.8.6.3 / 50 / BKPSDM-A

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Muhazirin
Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Agus Yasin, SAP.M.Eng
Jabatan : Kepala Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Pengelolaan Data ASN

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

1. Mengupayakan dukungan pembiayaan dari APBN atau sumber pembiayaan lainnya sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan yang berlaku dalam rangka mencapai target kinerja sebagaimana yang telah dijanjikan.
2. Menyampaikan laporan terkait dengan kinerja disertai data-data pendukung yang dapat dipertanggungjawabkan sebelum batas waktu yang ditentukan

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja, upaya pembiayaan, dan kepatuhan terhadap pelaporan dari perjanjian ini serta mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sanggau, 5 Januari 2026

Pihak Kedua

KEPALA BIDANG PENGADAAN,
PEMBERHENTIAN DAN PENGELOLAAN
DATA ASN


AGUS YASIN, SAP.M.Eng
Pembina

NIP. 19820817 200112 1 004

Pihak Pertama

PENGADMINISTRASI PERKANTORAN


MUHAZIRIN
Gol V

NIPPPK.198808292025211019

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN

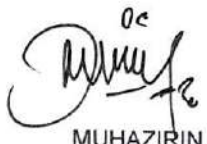
NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersesunnya Dokumen Kegiatan Koordinasi dan fasilitasi Pengadaan PNS dan PPPK	Jumlah Laporan fasilitasi Perpanjangan Kontrak Kerja PPPK	2 Laporan
2.	Tersedianya Laporan Data Kepegawaian yang akurat	1. Laporan Pelayanan dan Pemutakhiran Data PPPK Paruh Waktu	4 Laporan
		2. Laporan Pelayanan dan Pemutakhiran Data Cuti Tahunan ASN	4 Laporan
		3. Laporan Pelayanan dan Pemutakhiran Data Cuti Sakit ASN	4 Laporan
		4. Laporan Pelayanan dan Pemutakhiran Data Cuti Alasan Penting ASN	4 Laporan
		5. Laporan Pelayanan dan Pemutakhiran Data Cuti Bersalin ASN	4 Laporan

Sanggau, 5 Januari 2026

Mengetahui
KEPALA BIDANG PENGADAAN, PEMBERHENTIAN DAN
PENGELOLAAN DATA ASN


AGUS YASIN, SAP., M.Eng
Pembina
NIP. 19820817 200112 1 004

PENGADMINISTRASI PERKANTORAN


MUHAZIRIN
Gol V
NIPPPK.198808292025211019



PEMERINTAH KABUPATEN SANGGAU
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

Jalan KH. Dewantara No. 35 Sanggau, Kalimantan Barat 78512

Telepon (0564) 21193 Faksimile. 23801

Laman www.bkpsdm.sanggau.go.id, Pos-el. bkpsdmkabsanggau@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Nomor : 000.8.6.3 / 51 / BKPSDM-A

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Tazri Ramadhani
Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Agus Yasin, SAP.M.Eng
Jabatan : Kepala Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Pengelolaan Data ASN

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

1. Mengupayakan dukungan pembiayaan dari APBN atau sumber pembiayaan lainnya sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan yang berlaku dalam rangka mencapai target kinerja sebagaimana yang telah dijanjikan.
2. Menyampaikan laporan terkait dengan kinerja disertai data-data pendukung yang dapat dipertanggungjawabkan sebelum batas waktu yang ditentukan

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja, upaya pembiayaan, dan kepatuhan terhadap pelaporan dari perjanjian ini serta mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sanggau, 5 Januari 2026

Pihak Kedua

KEPALA BIDANG PENGADAAN,
PEMBERHENTIAN DAN PENGELOLAAN
DATA ASN


AGUS YASIN, SAP.M.Eng
Pembina

NIP. 19820817 200112 1 004

Pihak Pertama

PENGADMINISTRASI PERKANTORAN


TAZRI RAMADHANI
Gol V

NIPPPK.199707292025211006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksanya Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian	1. Laporan Layanan pengurusan Administrasi PNS Pensiun BUP	4 Laporan
		2. Laporan Layanan pengurusan Administrasi PNS Pensiun Meninggal Dunia	4 Laporan
		3. Laporan Layanan pengurusan Administrasi PNS Pensiun Berhenti dan atas permintaan sendiri	4 Laporan
		4. laporan layanan pengurusan Administrasi PNS Dini	4 Laporan
2.	Terlaksananya fasilitasi lembaga Profesi ASN	Laporan layanan fasilitasi Lembaga Profesi ASN	4 Laporan

Sanggau, 5 Januari 2026

Mengetahui
KEPALA BIDANG PENGADAAN, PEMBERHENTIAN DAN
PENGELOLAAN DATA ASN


AGUS YASIN, SAP., M.Eng
Pembina
NIP. 19820817 200112 1 004

PENGADMINISTRASI PERKANTORAN


TAZRI RAMADHANI
Gol V
NIPPPK.199707292025211006



PEMERINTAH KABUPATEN SANGGAU
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

Jalan KH. Dewantara No. 35 Sanggau, Kalimantan Barat 78512

Telepon (0564) 21193 Faksimile. 23801

Laman www.bkpsdm.sanggau.go.id, Pos-el. bkpsdmkabsanggau@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Nomor : 000.8.6.3 / 52 / BKPSDM-A

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Rosi Pratiwi
Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Theresia Oktavia, S.M
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

1. Mengupayakan dukungan pembiayaan dari APBN atau sumber pembiayaan lainnya sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan yang berlaku dalam rangka mencapai target kinerja sebagaimana yang telah dijanjikan.
2. Menyampaikan laporan terkait dengan kinerja disertai data-data pendukung yang dapat dipertanggungjawabkan sebelum batas waktu yang ditentukan

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja, upaya pembiayaan, dan kepatuhan terhadap pelaporan dari perjanjian ini serta mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sanggau, 5 Januari 2026

Pihak Kedua

Pihak Pertama

KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN
KEPEGAWAIAN

PENGADMINISTRASI PERKANTORAN

THERESIA OKTAVIA, S.M

Penata

NIP. 19851001 200902 2 008

ROSI PRATIWI

Gol V

NIPPPK.199612252025212020

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersedianya Jasa Surat Menyurat	1. Jumlah Laporan surat masuk dan keluar yang dikelola	6 Laporan
		2. Jumlah Laporan administrasi yang disusun dan diselesaikan tepat waktu	12 Laporan
		3. Jumlah Laporan arsip surat yang disusun	6 Laporan

Mengetahui

KEPALA SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN



THERESIA OKTAVIA, S.M

Penata

NIP.19851001 200902 2 008

Sanggau, 5 Januari 2026

PENGADMINISTRASI PERKANTORAN



ROSI PRATIWI

Gol V

NIPPPK.199612252025212020



PEMERINTAH KABUPATEN SANGGAU
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA

Jalan KH. Dewantara No. 35 Sanggau, Kalimantan Barat 78512

Telepon (0564) 21193 Faksimile. 23801

Laman www.bkpsdm.sanggau.go.id, Pos-el. bkpsdmkabsanggau@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Nomor : 000.8.6.3 / 53 / BKPSDM-A

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Sunarti
Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Dr.Benediktus Hendro,S.STP.M.Kesos
Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan Sumber Daya Manusia

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini,dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan,Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

1. Mengupayakan dukungan pembiayaan dari APBN atau sumber pembiayaan lainnya sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan yang berlaku dalam rangka mencapai target kinerja sebagaimana yang telah dijanjikan.
2. Menyampaikan laporan terkait dengan kinerja disertai data-data pendukung yang dapat dipertanggungjawabkan sebelum batas waktu yang ditentukan

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja, upaya pembiayaan, dan kepatuhan terhadap pelaporan dari perjanjian ini serta mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sanggau, 5 Januari 2026

Pihak Kedua

KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA


Dr.BENEDIKTUS HENDRO,S.STP.M.KESOS

Pembina

NIP. 19870112 200602 1 001

Pihak Pertama

PENGADMINISTRASI PERKANTORAN



SUNARTI

Gol V

NIPPPK.19830510 202521 2 028

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terwujudnya ASN yang Mengikuti Pengembangan dan Uji Kompetensi	1. Menyiapkan Pengarsipan Surat Masuk dan Surat Keluar	1 Laporan
		2. Menyiapkan Kebutuhan Alat Tulis Kantor Kegiatan Pelatihan	1 Laporan
		3. Menyusun Laporan Pertanggungjawaban Keuangan Kegiatan Pelatihan	1 Laporan

Mengetahui

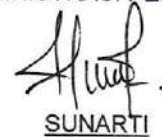
KEPALA PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
DAN PEMBINAAN ASN


Dr. BENEDIKTUS HENDRO, S.STP.M.Kesos

Pembina
NIP. 19870112 200602 1 001

Sanggau, 5 Januari 2026

PENGADMINISTRASI PERKANTORAN


SUNARTI

Gol V
NIPPPK. 198305102025212028



PEMERINTAH KABUPATEN SANGGAU
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA

Jalan KH. Dewantara No. 35 Sanggau, Kalimantan Barat 78512

Telepon (0564) 21193 Faksimile. 23801

Laman www.bkpsdm.sanggau.go.id, Pos-el. bkpsdmkabsanggau@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Nomor : 000.8.6.3 / SY / BKPSDM-A

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Yuliana
Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Dr.Benediktus Hendro,S.STP.M.Kesos
Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan Sumber Daya Manusia

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini,dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan,Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

1. Mengupayakan dukungan pembiayaan dari APBN atau sumber pembiayaan lainnya sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan yang berlaku dalam rangka mencapai target kinerja sebagaimana yang telah dijanjikan.
2. Menyampaikan laporan terkait dengan kinerja disertai data-data pendukung yang dapat dipertanggungjawabkan sebelum batas waktu yang ditentukan

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja, upaya pembiayaan, dan kepatuhan terhadap pelaporan dari perjanjian ini serta mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sanggau, 5 Januari 2026

Pihak Kedua

KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA


Dr.BENEDIKTUS HENDRO,S.STP.M.KESOS

Pembina

NIP. 19870112 200602 1 001

Pihak Pertama

PENGADMINISTRASI PERKANTORAN



YULIANA

Gol V

NIPPPK. 19780703202521 2 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terwujudnya ASN yang Mengikuti Pengembangan dan Uji Kompetensi	1. Mengarsipkan surat masuk dan surat keluar pada sub bidang Pengembanagan Kompetensi Manajerial Fungsional, Pengembangan Sumber Daya Manusia	1 Laporan
		2. Menyusun Dokumen Pelatihan Kepemimpinan Administrator pada sub bidang Pengembangan Kompetensi Manajerial Fungsional ,Pengembangan Sumber Daya Manusia	1 Laporan
		3. Membuat Daftar Barang Inventaris yang ada di Gedung Diklat dan Asrama Tahun 2025	1 Laporan

Mengetahui
KEPALA PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
DAN PEMBINAAN ASN


Dr. BENEDIKTUS HENDRO, S.STP. M. Kesos
Pembina
NIP. 19870112 200602 1 001

Sanggau, 5 Januari 2026

PENGADMINISTRASI PERKANTORAN


YULIANA
Gol V
NIPPPK. 197807032025212007



PEMERINTAH KABUPATEN SANGGAU
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA

Jalan KH. Dewantara No. 35 Sanggau, Kalimantan Barat 78512

Telepon (0564) 21193 Faksimile. 23801

Laman www.bkpsdm.sanggau.go.id, Pos-el. bkpsdmkabsanggau@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Nomor : 000.8.6.3 / ss / BKPSDM-A

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Yodius Triyodi
Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Theresia Oktavia, S.M
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

1. Mengupayakan dukungan pembiayaan dari APBN atau sumber pembiayaan lainnya sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan yang berlaku dalam rangka mencapai target kinerja sebagaimana yang telah dijanjikan.
2. Menyampaikan laporan terkait dengan kinerja disertai data-data pendukung yang dapat dipertanggungjawabkan sebelum batas waktu yang ditentukan

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja, upaya pembiayaan, dan kepatuhan terhadap pelaporan dari perjanjian ini serta mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN
KEPEGAWAIAN


THERESIA OKTAVIA, S.M

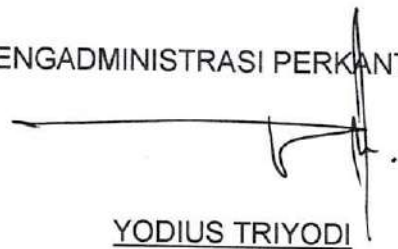
Penata

NIP. 19851001 200902 2 008

Sanggau, 5 Januari 2026

Pihak Pertama

PENGADMINISTRASI PERKANTORAN


YODIUS TRIYODI

Gol V

NIPPPK.19880926 202521 1 019

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersedianya Jasa Surat Menyurat	1. Jumlah Laporan surat masuk dan keluar yang dikelola	6 Laporan
		2. Jumlah Laporan administrasi yang disusun dan diselesaikan tepat waktu	12 Laporan
		3. Jumlah Laporan arsip surat yang disusun	6 Laporan

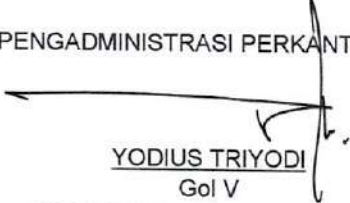
Mengetahui

KEPALA SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN


THERESIA OKTAVIA, S.M
Penata
NIP.19851001 200902 2 008

Sanggau, 5 Januari 2026

PENGADMINISTRASI PERKANTORAN


YODIUS TRIYODI
Gol V
NIPPPK.19880926 202521 1 019



PEMERINTAH KABUPATEN SANGGAU
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

Jalan KH. Dewantara No. 35 Sanggau, Kalimantan Barat 78512

Telepon (0564) 21193 Faksimile. 23801

Laman www.bkpsdm.sanggau.go.id, Pos-el. bkpsdmkabsanggau@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Nomor : 000.8.6.3 / 56 / BKPSDM-A

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Doni Wisma
Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Agus Yasin, SAP.M.Eng
Jabatan : Kepala Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Pengelolaan Data ASN

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

1. Mengupayakan dukungan pembiayaan dari APBN atau sumber pembiayaan lainnya sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan yang berlaku dalam rangka mencapai target kinerja sebagaimana yang telah dijanjikan.
2. Menyampaikan laporan terkait dengan kinerja disertai data-data pendukung yang dapat dipertanggungjawabkan sebelum batas waktu yang ditentukan

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja, upaya pembiayaan, dan kepatuhan terhadap pelaporan dari perjanjian ini serta mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sanggau, 5 Januari 2026

Pihak Kedua

KEPALA BIDANG PENGADAAN,
PEMBERHENTIAN DAN PENGELOLAAN
DATA ASN


AGUS YASIN, SAP.M.Eng
Pembina

NIP. 19820817 200112 1 004

Pihak Pertama

PENGADMINISTRASI PERKANTORAN


DONI WISMA
Gol V

NIPPPK.198606292025211015

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersedianya Laporan Data Kepegawaian yang akurat	1. Laporan Pemutakhiran Data Kepangkatan ASN	4 Laporan
		2. Laporan Pemutakhiran Data Jabatan ASN	4 Laporan
		3. Laporan Pemutakhiran Data Unit Kerja ASN	4 Laporan
		4. Laporan Pemutakhiran Data Pendidikan ASN	4 Laporan
		5. Laporan Pemutakhiran Data Pribadi ASN	4 Laporan

Sanggau, 5 Januari 2026

Mengetahui
KEPALA BIDANG PENGADAAN, PEMBERHENTIAN DAN
PENGELOLAAN DATA ASN


AGUS YASIN, SAP., M.Eng
Pembina
NIP. 19820817 200112 1 004

PENGADMINISTRASI PERKANTORAN


DONI WISMA
Gol V
NIPPPK.198606292025211015



PEMERINTAH KABUPATEN SANGGAU
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

Jalan KH. Dewantara No. 35 Sanggau, Kalimantan Barat 78512

Telepon (0564) 21193 Faksimile. 23801

Laman www.bkpsdm.sanggau.go.id, Pos-el. bkpsdmkabsanggau@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Nomor : 000.8.6.3 / 57 / BKPSDM-A

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Nining
Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Paulina, S.IP., M.Si
Jabatan : Kepala Bidang Mutasi,Promosi dan Pembinaan ASN

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini,dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan,Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

1. Mengupayakan dukungan pembiayaan dari APBN atau sumber pembiayaan lainnya sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan yang berlaku dalam rangka mencapai target kinerja sebagaimana yang telah dijanjikan.
2. Menyampaikan laporan terkait dengan kinerja disertai data-data pendukung yang dapat dipertanggungjawabkan sebelum batas waktu yang ditentukan

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja, upaya pembiayaan, dan kepatuhan terhadap pelaporan dari perjanjian ini serta mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sanggau, 5 Januari 2026

Pihak Kedua

KEPALA BIDANG MUTASI,PROMOSI
DAN PEMBINAAN ASN


PAULINA, S.IP. M.Si

Pembina

NIP. 19880513 200701 2 001

Pihak Pertama

PENGADMINISTRASI PERKANTORAN



NINING

Gol V

NIPPPK.198706122025212013

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Terlaksananya Kegiatan Pengelola Kenaikan Pangkat ASN	1 Tersdiany berkas Usulan Kenaikan Gaji Berkala . Tahun 2026	12 Laporan
		2 Mencetak Surat Kenaikan Gaji Berkala .	12 Laporan
		3 Menbuat SPJ Kegiatan Pengelola Kenaikan . Pangkat Tahun 2026	12 Laporan
		4 Mengarsipkan SPJ Kegiatan Pengelola Kenaikan . Pangkat Tahun 2026	12 Laporan

Mengetahui
KEPALA BIDANG MUTASI, PROMOSI
DAN PEMBINAAN ASN


PAULINA, S.I.P.M.Si
Pembina
NIP. 19880513 200701 2 001

Sanggau, 5 Januari 2026
PENGADMINISTRASI
PERKANTORAN


NINING
Gol V
NIPPPK.198706122025212013



PEMERINTAH KABUPATEN SANGGAU
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

Jalan KH. Dewantara No. 35 Sanggau, Kalimantan Barat 78512

Telepon (0564) 21193 Faksimile. 23801

Laman www.bkpsdm.sanggau.go.id, Pos-el. bkpsdmkabsanggau@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Nomor : 000.8.6.3 / 58 / BKPSDM-A

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Lenita
Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Paulina, S.IP., M.Si
Jabatan : Kepala Bidang Mutasi, Promosi dan Pembinaan ASN

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

1. Mengupayakan dukungan pembiayaan dari APBN atau sumber pembiayaan lainnya sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan yang berlaku dalam rangka mencapai target kinerja sebagaimana yang telah dijanjikan.
2. Menyampaikan laporan terkait dengan kinerja disertai data-data pendukung yang dapat dipertanggungjawabkan sebelum batas waktu yang ditentukan

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja, upaya pembiayaan, dan kepatuhan terhadap pelaporan dari perjanjian ini serta mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sanggau, 5 Januari 2026

Pihak Kedua

KEPALA BIDANG MUTASI, PROMOSI
DAN PEMBINAAN ASN


PAULINA, S.IP. M.Si

Pembina

NIP. 19880513 200701 2 001

Pihak Pertama

PENGADMINISTRASI PERKANTORAN


LENITA

Gol V

NIPPPK.198905102025212026

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Terlaksananya Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	1. Laporan Rekapitulasi Perceraian ASN Tahun 2026	1 Laporan
		2. Laporan Rekapitulasi Data Pelanggaran Displin ASN Tahun 2026	1 Laporan
		3. Laporan Pengarsipan Dokumen secara Elektronik pada Kegiatan Pembinaan Displin ASN	12 Laporan
		4. Laporan Peremajaan Data Pelanggaran Displin ASN di Aplikasi Sipedas dan SiASN BKN	12 Laporan

Mengetahui
KEPALA BIDANG MUTASI, PROMOSI
DAN PEMBINAAN ASN


PAULINA, S.I.P.M.Si
Pembina
NIP. 19880513 200701 2 001

Sanggau, 5 Januari 2026
PENGADMINISTRASI
PERKANTORAN


LENITA
Gol V
NIPPPK.198905102025212026



PEMERINTAH KABUPATEN SANGGAU
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

Jalan KH. Dewantara No. 35 Sanggau, Kalimantan Barat 78512

Telepon (0564) 21193 Faksimile. 23801

Laman www.bkpsdm.sanggau.go.id, Pos-el. bkpsdmkabsanggau@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Nomor : 000.8.6.3 / sg / BKPSDM-A

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Hartono
Jabatan : Operator Layanan Operasional

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Theresia Oktavia, S.M
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

1. Mengupayakan dukungan pembiayaan dari APBN atau sumber pembiayaan lainnya sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan yang berlaku dalam rangka mencapai target kinerja sebagaimana yang telah dijanjikan.
2. Menyampaikan laporan terkait dengan kinerja disertai data-data pendukung yang dapat dipertanggungjawabkan sebelum batas waktu yang ditentukan

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja, upaya pembiayaan, dan kepatuhan terhadap pelaporan dari perjanjian ini serta mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sanggau, 5 Januari 2026

Pihak Kedua

Pihak Pertama

KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN
KEPEGAWAIAN

OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL

THERESIA OKTAVIA, S.M

HARTONO

Penata

Gol V

NIP. 19851001 200902 2 008

NIPPPK.197407152025211014

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersedianya Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang disediakan	Jumlah laporan Bahan Logistik Kantor yang disediakan	12 Laporan
2.	Tersedianya Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang disediakan	Jumlah ruangan kantor yang dibersihkan	14 Ruangan
3.	Tersedianya Laporan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang disediakan	Terlaksananya Kegiatan Pemeriksaan dan Pemeliharaan Listrik dan PDAM Kantor	2 Kegiatan

Mengetahui

KEPALA SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN



THERESIA OKTAVIA, S.M

Penata

NIP.19851001 200902 2 008

Sanggau, 5 Januari 2026

OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL



HARTONO

Gol V

NIPPPK.197407152025211014



PEMERINTAH KABUPATEN SANGGAU
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA

Jalan KH. Dewantara No. 35 Sanggau, Kalimantan Barat 78512

Telepon (0564) 21193 Faksimile. 23801

Laman www.bkpsdm.sanggau.go.id, Pos-el. bkpsdmkabsanggau@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Nomor : 000.8.6.3 / 60 / BKPSDM-A

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Yatim Indra
Jabatan : Operator Layanan Operasional

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Theresia Oktavia, S.M
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

1. Mengupayakan dukungan pembiayaan dari APBN atau sumber pembiayaan lainnya sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan yang berlaku dalam rangka mencapai target kinerja sebagaimana yang telah dijanjikan.
2. Menyampaikan laporan terkait dengan kinerja disertai data-data pendukung yang dapat dipertanggungjawabkan sebelum batas waktu yang ditentukan

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja, upaya pembiayaan, dan kepatuhan terhadap pelaporan dari perjanjian ini serta mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sanggau, 5 Januari 2026

Pihak Kedua

Pihak Pertama

KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN
KEPEGAWAIAN

OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL


THERESIA OKTAVIA, S.M


YATIM INDRA

Penata

Gol V

NIP. 19851001 200902 2 008

NIPPPK.198707092025211008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersedianya Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang disediakan	Jumlah laporan Persediaan Peralatan Kantor yang disediakan	4 Laporan
		Jumlah laporan Peralatan yang disediakan untuk kegiatan Apel Gabungan	4 Laporan
		Jumlah laporan Sarana dan Prasarana dan Peralatan Kantor yang berfungsi dengan baik	4 Laporan

Mengetahui

KEPALA SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN


THERESIA OKTAVIA, S.M
Penata
NIP.19851001 200902 2 008

Sanggau, 5 Januari 2026

OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL


YATIM INDRA
Gol V
NIPPPK.198707092025211008



PEMERINTAH KABUPATEN SANGGAU
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA

Jalan KH. Dewantara No. 35 Sanggau, Kalimantan Barat 78512

Telepon (0564) 21193 Faksimile. 23801

Laman www.bkpsdm.sanggau.go.id, Pos-el. bkpsdmkabsanggau@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Nomor : 000.8.6.3 / 61 / BKPSDM-A

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Harun Nia
Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Theresia Oktavia, S.M
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

1. Mengupayakan dukungan pembiayaan dari APBN atau sumber pembiayaan lainnya sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan yang berlaku dalam rangka mencapai target kinerja sebagaimana yang telah dijanjikan.
2. Menyampaikan laporan terkait dengan kinerja disertai data-data pendukung yang dapat dipertanggungjawabkan sebelum batas waktu yang ditentukan

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja, upaya pembiayaan, dan kepatuhan terhadap pelaporan dari perjanjian ini serta mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sanggau, 5 Januari 2026

Pihak Kedua

Pihak Pertama

KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN
KEPEGAWAIAN

PENGADMINISTRASI PERKANTORAN

THERESIA OKTAVIA, S.M

Penata

NIP. 19851001 200902 2 008

HARUN NIA
Gol V

NIPPPK.199403032025212057

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersedianya Jasa Surat Menyurat	1. Jumlah Laporan Arsip surat yang disusun	6 Laporan
		2. Jumlah Laporan surat masuk dan keluar yang dikelola	6 Laporan

Mengetahui

KEPALA SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN



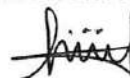
THERESIA OKTAVIA, S.M

Penata

NIP.19851001 200902 2 008

Sanggau, 5 Januari 2026

PENGADMINISTRASI PERKANTORAN



HARUN NIA
Gol V

NIPPPK.199403032025212057